Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:206448-2016:TEXT:PL:HTML

Polska-Włocławek: Pojazdy do transportu odpadów
2016/S 116-206448

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o.
ul. Komunalna 4
Osoba do kontaktów: Katarzyna Wydra
87-800 Włocławek
Polska
Tel.: +48 544121805
E-mail: saniko@saniko.com.pl
Faks: +48 544121804

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: http://www.saniko.com.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego zakupu fabrycznie nowego pojazdu specjalistycznego typu śmieciarka, przystosowana do zbierania i transportu odpadów komunalnych stałych oraz do mycia i dezynfekcji pojemników.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy
Leasing

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o.
ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek.
Kod NUTS PL615

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego zakupu fabrycznie nowego pojazdu specjalistycznego typu śmieciarka o pojemności 18 m3, przystosowana do zbierania i transportu odpadów komunalnych stałych oraz do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady, o pojemności od 60 l do 1100 l, w ilości 1 szt.
2. Szczegółowe parametry techniczne pojazdu, o którym mowa w pkt. 1, precyzuje rozdz. III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca lub producent zobowiązany jest udzielić gwarancji na kompletny pojazd (podwozie, nadwozie) będące przedmiotem niniejszego zamówienia na okres 24 m-cy bez limitu kilometrów od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru pojazdu.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny dla marki dostarczonego podwozia i nadwozia na terenie Polski.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w okresie gwarancji pojazdu tj. przez okres 24 m-cy przeglądy serwisowe (na podwozie i na zabudowę). W zakresie dokonywanych serwisów/przeglądów gwarancyjnych Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tym związane
tj. koszty robocizny, koszty wymiany materiałów i płynów, koszty dojazdu serwisu do siedziby Zamawiającego, ale tylko w przypadku gdy odległość od serwisu do siedziby Zamawiającego (na podwozie lub na zabudowę) wynosi powyżej 100 km, w przypadku gdy odległość ta wynosi poniżej 100 km, koszty dojazdu pokrywa Zamawiający, itp.
6. Podwozie i zabudowa fabrycznie nowa, wyprodukowana nie wcześniej niż w 2016 r.
7. Rejestracja pojazdu po stronie Wykonawcy.
8. Rejestracja pojazdu na terenie RP.
9. Pojazd kompletny po zabudowie spełniający normy CE.
10. Wykonawca na własny koszt dostarczy pojazd będący przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o. na ul. Komunalną 4 we Włocławku.
11. WARUNKI LEASINGU:
1) Opłata wstępna: 30 %.
2) Okres leasingu: 36 m-cy.
3) Wykup końcowy: 1 %.
4) Możliwość wykupu przedmiotu leasingu z prawem do pierwokupu.
5) Spłata rat leasingowych w równych ratach miesięcznych w oparciu o stałą stopę procentową w całym okresie obowiązywania umowy tj. przez okres 35 miesięcy od daty dostawy przedmiotu leasingu.
6) Warunki płatności: miesięczna rata leasingowa będzie płatna ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od miesiąca następującego po dacie podpisania protokołu odbioru, z zastrzeżeniem że podstawą dokonania płatności będzie faktura VAT otrzymana od Wykonawcy.
7) Nie obowiązuje limit km.

8) Raty leasingowe będą zawierać koszty fabrycznie nowego pojazdu, koszty rejestracji pojazdu, koszty gwarancji na okres 24 m-cy na kompletny pojazd, koszty serwisów/przeglądów pojazdu w okresie gwarancji (podwozia i nadwozia), koszt badań technicznych w pierwszym roku użytkowania pojazdu (w drugim roku koszt badań technicznych ponosi Zamawiający), koszty dostawy pojazdu do siedziby Zamawiającego, koszty legalizacji tachografu, koszty szkolenia z obsługi pojazdu, opłaty administracyjne i inne koszty i opłaty w tym jeżeli występują.
Uwaga: Koszty dojazdu serwisu do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca, ale tylko i wyłącznie gdy odległość od serwisu (na podwozie lub na zabudowę) do siedziby Zamawiającego wynosi powyżej 100 km, w przypadku gdy serwis będzie w odległości
do 100 km od siedziby Zamawiającego, koszty dojazdu pokrywa Zamawiający.
9) Koszty ubezpieczenia OC, AC i NW pojazdu przez cały okres leasingowy tj. 3 lata, ponosi Zamawiający, w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru Ubezpieczyciela.
10) Zamawiający będzie ponosił koszty podatku od środków transportu na zasadach refakturowania.
11) Nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów.
12) Waluta leasingu PLN.
13) Koszty związane z użytkowaniem samochodu, opłaty za autostardy, mandaty, parkingi oraz inne obciążenia o charakterze publiczno-prawnych są po stronie Zamawiającego.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
34144510, 34144511, 66114000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
w dniach: 56 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
— pieniądzu,
— poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
z tym ze poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
— gwarancjach bankowych,
— gwarancjach ubezpieczeniowych,

— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 Nr 42, poz. 275, z póz. zm.).
Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: PGK „Saniko" Sp. z o.o. BOŚ S.A. O/ Włocławek nr 84 1540 1069 2001 8700 2743 0001 z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na dostawę i sfinansowanie w formie leasingu operacyjnego zakupu pojazdu typu śmieciarko-myjka".
Dowód wpłacenia wadium należy dołączyć do oferty (oryginał lub potwierdzoną kopię).
3. Wadium wnoszone w formie:
— poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
— gwarancji bankowych,
— gwarancji ubezpieczeniowych,
— poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z roku 2007 Nr 42, poz. 275, z póz. zm.).
Poręczenia i gwarancje należy:
— kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem spiąć trwale z ofertą,
— oryginał załączyć do oferty w oddzielnej kopercie opatrzonej opisem wadium,
— wadium w formach wynikających z pkt. 3 winno jako beneficjenta wskazywać:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko" Sp. z o.o.
4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego – brak wadium w w/w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 uPzp.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Warunki leasingu:
1. Opłata wstępna: 30 %.
2. Okres leasingu: 36 m-cy.
3. Wykup końcowy: 1 %.
4. Możliwość wykupu przedmiotu leasingu z prawem do pierwokupu.
5. Spłata rat leasingowych w równych ratach miesięcznych w oparciu o stałą stopę procentową w całym okresie obowiązywania umowy tj. przez okres 35 miesięcy od daty dostawy przedmiotu leasingu.
6. Warunki płatności: miesięczna rata leasingowa będzie płatna ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od miesiąca następującego po dacie podpisania protokołu odbioru, z zastrzeżeniem że podstawą dokonania płatności będzie faktura VAT otrzymana od Wykonawcy.
7. Nie obowiązuje limit km.

8. Raty leasingowe będą zawierać koszty fabrycznie nowego pojazdu, koszty rejestracji pojazdu, koszty gwarancji na okres 24 m-ce na kompletny pojazd, koszty serwisów/przeglądów pojazdu w okresie gwarancji (podwozia i nadwozia), koszt badań technicznych w pierwszym roku użytkowania pojazdu (w drugim roku koszt badań technicznych ponosi Zamawiający), koszty dostawy pojazdu do siedziby Zamawiającego, koszty legalizacji tachografu, koszty szkolenia z obsługi pojazdu, opłaty administracyjne i inne koszty i opłaty w tym jeżeli występują.
Uwaga: Koszty dojazdu serwisu do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca, ale tylko i wyłącznie gdy odległość od serwisu (na podwozie lub na zabudowę) do siedziby Zamawiającego wynosi powyżej 100 km, w przypadku gdy serwis będzie w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego, koszty dojazdu pokrywa Zamawiający.
9. Koszty ubezpieczenia OC, AC i NW pojazdu przez cały okres leasingowy tj. 3 lata, ponosi Zamawiający, w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru Ubezpieczyciela.
10. Zamawiający będzie ponosił koszty podatku od środków transportu na zasadach refakturowania.
11. Nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów.
12. Waluta leasingu PLN.
13. Koszty związane z użytkowaniem samochodu, opłaty za autostardy, mandaty, parkingi oraz inne obciążenia o charakterze publiczno-prawnych są po stronie Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp (Załącznik nr 6 do SIWZ).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert].
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert].
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdza, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu [wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert].
6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, [wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert].

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 – 11 ustawy Pzp – [wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert].
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, [wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert].
9. Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – na formularzu stanowiącym Załącznik nr 7 – jeśli dotyczy!
10. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty, o których mowa od pkt. 2 do pkt. 8, dotyczące tego podmiotu.
11. Wypełniony formularz „Parametry techniczne oferowanego pojazdu specjalistycznego typu śmieciarka o pojemności 18 m3, służąca do zbierania i transportu odpadów komunalnych stałych oraz do mycia i dezynfekcji pojemników” (Załącznik nr 8 do SIWZ).
12. Harmonogram spłaty rat leasingowych.
13. Ogólne warunki leasingu.
14. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 9 do SIWZ).
15. Pełnomocnictwo, lub inny dokument potwierdzający, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji musi być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców i winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
16. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej:
1) zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI. pkt. VI.I. ppkt. 3-5 i 8 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert];
b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu [wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert].
2) zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 6-7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert].
17. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji

wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy zawarte w pkt. 1 ppkt. 1) niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
18. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Wykaz wykonanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
Dowodami są:
a) poświadczenie,
b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował min. 2 dostawy pojazdów specjalistycznych typu śmieciarki, przystosowane fabrycznie do zbierania i transportu odpadów komunalnych oraz do mycia i dezynfekcji pojemników na odpady, o wartości min. 900 000 brutto każda dostawa. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.
Uwaga:
1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
a. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
c. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
d. zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia,
o ile z treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia nie będą wynikać ww. dane.

2. W przypadku polegania na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, za realny udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia, Zamawiający uzna bezpośredni udział podmiotu udostępniającego w realizacji zamówienia (podwykonawstwo).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 85
2. Termin dostawy. Waga 15

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
BZ/ZP.03/06/06/16

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
26.7.2016 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 26.7.2016 - 10:30
Miejscowość:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o. ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty gdy:
a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia;
b) nastąpi zmiana stawki podatku VAT;
c) nastąpi zmiana osób reprezentujących strony w umowie;
d) zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej niezależnie od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zamówienia. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, w szczególności siłą wyższą będzie działanie sił przyrody, jak huragan, powódź, zamieć lub zgon Wykonawcy.
3. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: http://www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni – jeżeli została ona przesłana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w podpunkcie 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
11. Na orzeczenie wydane przez Krajową Izbę Odwoławczą stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Skargę, o której mowa w podpunkcie 11 wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: http://www.uzp.gov.pl
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

15.6.2016