

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****(dalej: SWZ)****ZAMAWIAJACY :****Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o.**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) ) – dalej zwana ustawą Pzp na dostawę pn.

**„Dostawa fabrycznie nowych worków foliowych do selektywnej zbiórki odpadów dla PGK „Saniko” Sp. z o.o. we Włocławku”**

Nr postępowania: BZ.ZP.09/20/04/22

Zatwierdził:

Sylwia Wojciechowska – Prezes Zarządu

Sprawdził:

Violetta Sartanowicz – Kierownik Biura Zarządu

Sporządziła:

Małgorzata Naczas-Czepielewska – Specjalista ds. zamówień publicznych

Włocławek, 20.04.2022r.

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o.

ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek

tel. 54/ 412-18-00, fax. 54/ 412-18-04

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://www.bip.saniko.com.pl/k/zamowienia-publiczne/>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

adres e-mail: [saniko@saniko.com.pl](mailto:saniko@saniko.com.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:  
Nie dotyczy.
14. Zamawiający nie określa, zgodnie z art. 95 ust 1 i 2 ustawy Pzp, wymogu zatrudnienia przez Wykonawców lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z uwagi na ich charakter, który nie uzasadnia wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.  
Nie dotyczy.
15. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp:

Nie dotyczy

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie: sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, w terminie od daty podpisania umowy **do 12 miesięcy**, lub do wykorzystania całej ilości przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku nie wykorzystania przedmiotu zamówienia w powyższym terminie, może on ulec przesunięciu maksymalnie do 3 miesięcy.

### IV. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

### V. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału:

Przedmiotowe zadanie publiczne jest zamierzoną przez Zamawiającego całością, w której skład wchodzi powiązane ze sobą czynności dostawy. Wykonanie ich przez jednego wykonawcę ma zapewnić dokładność, integralność prac oraz terminowość realizacji. Podział na części w opinii Zamawiającego groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zamówienie nie ogranicza dostępu do niego dla małych i średnich przedsiębiorstw. Z uwagi na powyższe w opinii Zamawiającego jest ono niepodzielne.

### VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zakres przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych worków foliowych LDPE do selektywnej zbiórki odpadów dla PGK „Saniko” Sp. z o.o. we Włocławku, zwanych dalej: „workiem”, „workami”.

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o., ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek, zwana dalej: „baza techniczna”.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Worki bez taśmy i systemu zawiązywania, ze zgrzewem w dolnej części worka, bez zakładek.  
Worki muszą posiadać mocny i trwały zgrzew:

L.p.	Przeznaczenie worka	Pojemność worka w litrach	Kolor worka	Ilość w szt.
1	na szkło	120	zielony	280 000
2	na metale i tworzywa sztuczne	120	żółty	530 000
3	na metale i tworzywa sztuczne komercyjne	120	żółty	10 000
4	na odpady „bio”	90	brązowy	230 000
5	na odpady „bio” komercyjne	90	brązowy	20 000

6	na papier	120	niebieski	200 000
7	na odpady zmieszane	120	ciemno zielony	15 000
8	na odpady zmieszane komercyjne	120	ciemno zielony	10 000
9	na popiół	80	szary	240 000
10	na odpady inne	60	czarny	30 000
11	na metale i tworzywa sztuczne komercyjne	60	żółty	12 000
12	na szkło komercyjne	60	zielony	7 000
13	na papier komercyjne	60	niebieski	7 000

2) Parametry techniczne worków - bezwzględnie wymagane przez Zamawiającego:

a) worki na odpady: szkło

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: <b>120 litrów</b> - szerokość: 700 mm - długość: 1100 mm - grubość: od 0,045 mm do 0,05 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/-50 mm - długość: +/-100 mm
2.	Kolor worka	<b>zielony</b> , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	<b>czarny</b>
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>Załącznik nr 7</b> do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nie rolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - wyklucza się możliwość użycia do produkcji worków materiału obniżających wytrzymałość folii
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV - 1 Rok - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum <b>15 kg</b>
8.	Oddziaływanie na środowisko	- tworzywa sztuczne i barwniki nie zawierają kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska - obojętny dla wód gruntowych

b) worki na odpady: metale i tworzywa sztuczne

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: <b>120 litrów</b> - szerokość: 700 mm - długość: 1100 mm - grubość: od 0,03 mm do 0,04 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/-50 mm - długość: +/-100 mm
2.	Kolor worka	<b>żółty</b> , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	<b>czarny</b>

4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>Załącznik nr 7</b> do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nie rolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - wyklucza się możliwość użycia do produkcji worków materiału obniżających wytrzymałość folii
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV - 1 Rok - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum <b>15 kg</b>
8.	Oddziaływanie na środowisko	- tworzywa sztuczne i barwniki nie zawierają kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska - obojętny dla wód gruntowych

c) worki na odpady: metale i tworzywa sztuczne komercyjne

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: <b>120 litrów</b> - szerokość: 700 mm - długość: 1100 mm - grubość: od 0,03 mm do 0,04 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/-50 mm - długość: +/-100 mm
2.	Kolor worka	<b>żółty</b> , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	<b>czarny</b>
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>Załącznik nr 7</b> do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nie rolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - wyklucza się możliwość użycia do produkcji worków materiału obniżających wytrzymałość folii
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV - 1 Rok - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum <b>15 kg</b>
8.	Oddziaływanie na środowisko	- tworzywa sztuczne i barwniki nie zawierają kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska - obojętny dla wód gruntowych

d) worki na odpady: bio

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: <b>90 litrów</b> - szerokość: 650 mm - długość: 950 mm - grubość: od 0,055 mm do 0,06 mm tolerancja wymiarów:

		- szerokość: +/-50 mm - długość: +/-100 mm
2.	Kolor worka	<b>brązowy</b> , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	<b>biały</b>
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>Załącznik nr 7</b> do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nie rolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - wyklucza się możliwość użycia do produkcji worków materiału obniżających wytrzymałość folii
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV - 1 Rok - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum <b>30 kg</b>
8.	Oddziaływanie na środowisko	- tworzywa sztuczne i barwniki nie zawierają kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska - obojętny dla wód gruntowych

**e) worki na odpady: bio komercyjne**

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: <b>90 litrów</b> - szerokość: 650 mm - długość: 950 mm - grubość: od 0,055 mm do 0,06 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/-50 mm - długość: +/-100 mm
2.	Kolor worka	<b>brązowy</b> , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	<b>biały</b>
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>Załącznik nr 7</b> do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nie rolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - wyklucza się możliwość użycia do produkcji worków materiału obniżających wytrzymałość folii
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV - 1 Rok - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum <b>30 kg</b>
8.	Oddziaływanie na środowisko	- tworzywa sztuczne i barwniki nie zawierają kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska - obojętny dla wód gruntowych

**f) worki na odpady: papier**

Lp.	Parametry wymagane	
-----	--------------------	--

1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: <b>120 litrów</b> - szerokość: 700 mm - długość: 1100 mm - grubość: od 0,03 mm do 0,04 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/-50 mm - długość: +/-100 mm
2.	Kolor worka	<b>niebieski</b> , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	<b>czarny</b>
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>Załącznik nr 7</b> do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nie rolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - wyklucza się możliwość użycia do produkcji worków materiału obniżających wytrzymałość folii
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV - 1 Rok - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum <b>15 kg</b>
8.	Oddziaływanie na środowisko	- tworzywa sztuczne i barwniki nie zawierają kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska - obojętny dla wód gruntowych

**g) worki na odpady: zmieszane**

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: <b>120 litrów</b> - szerokość: 700 mm - długość: 1100 mm - grubość: od 0,04 mm do 0,05 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/-50 mm - długość: +/-100 mm
2.	Kolor worka	<b>ciemno zielony</b> , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	<b>czarny</b>
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>Załącznik nr 7</b> do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nie rolwane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - wyklucza się możliwość użycia do produkcji worków materiału obniżających wytrzymałość folii
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV - 1 Rok - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum <b>15 kg</b>
8.	Oddziaływanie na środowisko	- tworzywa sztuczne i barwniki nie zawierają kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska

		- obojętny dla wód gruntowych
--	--	-------------------------------

#### h) worki na odpady: zmieszane komercyjne

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: <b>120 litrów</b> - szerokość: 700 mm - długość: 1100 mm - grubość: od 0,04 mm do 0,05 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/-50 mm - długość: +/-100 mm
2.	Kolor worka	<b>ciemno zielony</b> , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	<b>czarny</b>
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>Załącznik nr 7</b> do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nie rolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - wyklucza się możliwość użycia do produkcji worków materiału obniżających wytrzymałość folii
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV - 1 Rok - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum <b>15 kg</b>
8.	Oddziaływanie na środowisko	- tworzywa sztuczne i barwniki nie zawierają kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska - obojętny dla wód gruntowych

#### i) worki na odpady: popiół

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: <b>80 litrów</b> - szerokość: 600 mm - długość: 900 mm - grubość: min. 0,07 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/-25 mm - długość: +/-50 mm
2.	Kolor worka	<b>szary</b> , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	<b>biały</b>
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>Załącznik nr 7</b> do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nie rolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - wyklucza się możliwość użycia do produkcji worków materiału obniżających wytrzymałość folii
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV - 1 Rok

		- odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum <b>40 kg</b>
8.	Oddziaływanie na środowisko	- tworzywa sztuczne i barwniki nie zawierają kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska - obojętny dla wód gruntowych

j) **worki na odpady: inne**

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: <b>60 litrów</b> - szerokość: 600 mm - długość: 800 mm - grubość: od 0,02 mm do 0,03 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/-25 mm - długość: +/-50 mm
2.	Kolor worka	<b>czarny</b> , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	<b>bez nadruku</b>
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	nie dotyczy
5.	System produkcji	składane na 4 (nie rolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - wyklucza się możliwość użycia do produkcji worków materiału obniżających wytrzymałość folii
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV - 1 Rok - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum <b>10 kg</b>
8.	Oddziaływanie na środowisko	- tworzywa sztuczne i barwniki nie zawierają kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska - obojętny dla wód gruntowych

k) **worki na odpady: metale i tworzywa sztuczne komercyjne**

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: <b>60 litrów</b> - szerokość: 600 mm - długość: 800 mm - grubość: od 0,03 mm do 0,04 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/-25 mm - długość: +/-50 mm
2.	Kolor worka	<b>żółty</b> , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	<b>czarny</b>
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>Załącznik nr 7</b> do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nie rolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE

		- wyklucza się możliwość użycia do produkcji worków materiału obniżających wytrzymałość folii
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV - 1 Rok - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum <b>10 kg</b>
8.	Oddziaływanie na środowisko	- tworzywa sztuczne i barwniki nie zawierają kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska - obojętny dla wód gruntowych

l) **worki na odpady: szkło komercyjne**

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: <b>60 litrów</b> - szerokość: 600 mm - długość: 800 mm - grubość: od 0,045 mm do 0,05 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/-25 mm - długość: +/-50 mm
2.	Kolor worka	<b>zielony</b> , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	<b>czarny</b>
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>Załącznik nr 7</b> do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nie rolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - wyklucza się możliwość użycia do produkcji worków materiału obniżających wytrzymałość folii
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV - 1 Rok - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum <b>10 kg</b>
8.	Oddziaływanie na środowisko	- tworzywa sztuczne i barwniki nie zawierają kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska - obojętny dla wód gruntowych

m) **worki na odpady: papier komercyjne**

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary*	- pojemność: <b>60 litrów</b> - szerokość: 600 mm - długość: 800 mm - grubość od 0,03 mm do 0,04 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/-25 mm - długość: +/-50 mm
2.	Kolor worka	<b>niebieski</b> , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	<b>czarny</b>
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym <b>Załącznik nr 7</b> do SWZ

		- tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nie rolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - wyklucza się możliwość użycia do produkcji worków materiału obniżających wytrzymałość folii
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV - 1 Rok - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum <b>10 kg</b>
8.	Oddziaływanie na środowisko	- tworzywa sztuczne i barwniki nie zawierają kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska - obojętny dla wód gruntowych

4. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy worków w okresie trwania umowy, każdorazowo według złożonego przez Zamawiającego zamówienia na określoną partię worków.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia minimalnej i maksymalnej ilości zamówienia na określoną partię worków. Minimalna ilość zamówienia wynosi 40 000 sztuk, a maksymalna 140 000 sztuk. Przy czym minimalna ilość worków dla poszczególnego odpadu nie będzie mniejsza niż 10 000 sztuk.
- 3) Maksymalny termin dostawy nie może przekroczyć **30 dni roboczych** od chwili przyjęcia pisemnego zamówienia przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (*termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert*).
- 4) Wykonawca własnym środkiem transportu lub poprzez firmę kurierską/transportową na własny koszt zapewni dostawę przedmiotu zamówienia do bazy technicznej. Przy czym w ramach cyklicznej dostawy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jednorazowo nie mniej niż 40 000 sztuk.
- 5) Wykonawca będzie prowadził ewidencję zakupionych worków przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania całej ilości worków określonych w pkt. 3. pkt. 1 i 2 powyżej, przy czym Zamawiający zobowiązuje się wybrać minimum 80% ilości całego asortymentu. W przypadku niewybrania przez Zamawiającego całej ilości worków Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia:
  - a) należności za niedostarczoną partię worków;
  - b) odszkodowania za utracone korzyści.
- 7) Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z **prawa opcji** tj. rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia ponad przewidywaną podstawową ilość określoną w pkt 3 niniejszego rozdziału. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zamówienia poszerzonego do 20 % wartości zamówienia podstawowego o którym mowa powyżej w pkt. 3 ppkt 1) i 2).

Prawo opcji to instytucja, która stwarza po stronie Zamawiającego zobowiązanie do realizacji zamówienia jedynie w zakresie zadeklarowanym. Uprawnieniem Zamawiającego jest żądanie realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym, natomiast obowiązkiem Wykonawcy jest

realizacja zamówienia w całości tj. w zakresie zadeklarowanym i poszerzonym. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym, jeśli Zamawiający nie skorzysta ze swego uprawnienia do opcji w toku realizacji umowy (zgodnie z wyrokiem KIO z 28 maja 2013 r. (KIO 1168/13).

Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy pisemnego oświadczenia określającego zakres konkretnej dostawy. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji (zakresu opcjonalnego zamówienia) nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Przedmiotowe prawo opcji może być realizowane przez Zamawiającego sukcesywnie w okresie realizacji zamówienia, przy czym oświadczenie o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji może zostać złożone najpóźniej na miesiąc przed końcem terminu obowiązywania umowy. Po upływie tego terminu zastrzeżone prawo opcji (w zakresie, w jakim nie zostało uruchomione) wygasa, w związku z czym Zamawiający po upływie tego terminu nie może już z niego skorzystać.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw w ramach prawa opcji w przypadku i w zakresie, w jakim korzysta z niego Zamawiający, zgodnie z treścią oświadczenia (oświadczeń) Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w umowie.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny ma być realizowany w sposób analogiczny, jak zakres podstawowy (przy zastrzeżeniu wyraźnych postanowień umowy swoistych dla zakresu opcjonalnego).

Przedmiotu umowy objętego zakresem opcjonalnym zamówienia (w razie jego uruchomienia i realizacji) dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi), co przedmiotu umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia.

Zakres opcjonalny zamówienia stanowi przedmiot umowy, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapisami umowy (w zakresie, w jakim opcja jest uruchamiana). W momencie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.

- 8) Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny. Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

- 9) Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).
- 10) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarte jest odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, czyli takie, które zagwarantują realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z zapisami zawartymi w niniejszym rozdziale, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
- 11) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).
- 12) Brak spełnienia minimalnych wymaganych parametrów technicznych i wymagań spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

**13) Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

Główny kod CPV:

Kod CPV	Nazwa
18930000-7	Worki i torby

**VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia wymaganych parametrów technicznych, załączy do oferty wzory worków (próbki), tj.:

- Worki na szkło, 120l, zielone – 2 szt.,
- Worki na metale i tworzywa sztuczne, 120l, żółte – 2 szt.,
- Worki na odpady „bio”, 90l, brązowe – 2 szt.,
- Worki na popiół, 80l, szare – 2 szt.,
- Worki na odpady inne, 60l, czarne – 2 szt.,

Dostarczone wzory worków winny spełniać parametry techniczne określone przez Zamawiającego w rozdziale VI pkt. 3 SWZ. **Zamawiający wymaga przykładowego nadruku na dostarczonych wzorach worków** - jednocześnie nie wymaga zgodności nadruku z Załącznikiem nr 7 do SWZ.

Brak spełnienia wymaganych parametrów technicznych spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Postanowień z pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### VIII. PODWYKONAWSTWO

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- b) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- c) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

#### IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
    - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
    - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*
    - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:
      - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **zrealizował min. 1 dostawę worków foliowych LDPE, do selektywnej zbiórki odpadów o wartości minimum 200.000,00 zł brutto**. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że ta dostawa została wykonana należycie.
- Uwagi:
- Zamawiający pod pojęciem dostawy, rozumie realizację zamówienia (może być realizowane sukcesywnie – partiami, przez okres obowiązywania umowy) na podstawie umowy (1 dostawa/zamówienie = 1 umowa).
  - Zamawiający zastrzega prawo do pełnej weryfikacji prawdziwości złożonych oświadczeń i pozostałych dokumentów, a w szczególności zastrzega prawo bezpośredniego kontaktu z podmiotami, na które wykonawca powołuje się lub które wskazuje na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to warunek określony w pkt. 2 ppkt. 4) musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie sumuje się doświadczenia zawodowego – argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: KIO 1495/14]).

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - b) zreorganizował personel,
      - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

**XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ oraz Załącznik nr 1a do SWZ (jeśli składa go podmiot na którego zasoby powołuje się wykonawca)**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenia składają odrębnie:
  - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
  - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda od Wykonawcy następujących podmiotowych środków dowodowych:**
  - 1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 2 do SWZ;**
7. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- wykazu wykonanych dostaw (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1 SWZ (załącznik nr 1 do SWZ), **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 1a do SWZ)**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim

wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ.

### **XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1 SWZ, **składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

#### **Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTORYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

#### **1. Informacje ogólne:**

- 1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej

rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 2) UWAGA !!!

Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt. 4), Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w zakresie dotyczącym złożenia przedmiotowego środka dowodowego w postaci próbki o której mowa w rozdziale VII SWZ. Wykonawca może przekazać próbkę, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

- 3) Z zastrzeżeniem punktu 1 ppkt. 2), w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w **Regulaminie korzystania z systemu miniPortal** oraz **Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)**.
- 6) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI pkt. 1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formacie .pdf, i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi **150 MB**.
- 8) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 9) Zamawiający wskaże link do postępowania oraz ID postępowania na swej stronie internetowej (stronie prowadzonego postępowania). Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

- 10) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 11) Adres skrzynki ePuap Zamawiającego: /Saniko\_Wloclawek/SkrytkaESP
- 12) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Małgorzata Naczas-Czepielewska, adres e-mail: [malgorzatanaczas@saniko.com.pl](mailto:malgorzatanaczas@saniko.com.pl)

## 2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 3) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [saniko@saniko.com.pl](mailto:saniko@saniko.com.pl).
- 4) Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## 3. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku gdy wnioski o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynęły w terminie, o którym mowa w pkt. 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 2), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 6) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 7) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 8) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzona, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zalecanym formacie danych: .pdf

*Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.*

*Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku*

wewnętrzny oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. **Próbkę o której mowa w rozdziale VII SWZ – Wykonawca może złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
7. **Załączona do oferty próbka powinna być dostarczona w opakowaniu trwałym, zabezpieczającym przed uszkodzeniami fizycznymi i atmosferycznymi, z odpowiednim opisem zapewniającym jej ochronę przed wstrząsami i niezamierzonym otwarciem. Na opakowaniu zawierającym próbkę powinien znajdować się opis: „Próbka do postępowania nr BZ.ZP.09/20/04/22 ”, i dodatkowo nazwa Wykonawcy.**
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, **wykazać spełnienie przesłanek** określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1 SWZ, w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez

Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

11. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

12. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1 SWZ,
- 2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1 SWZ *(jeżeli dotyczy)*
- 3) Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w rozdziale VII SWZ (próbki worków);
- 4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XII pkt. 3 SWZ *(jeżeli dotyczy)*;
- 5) Wykaz rozwiązań równoważnych *(jeśli dotyczy)*,
- 6) Wadium

Wymagana forma:

- Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert;

7) Pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy)*

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

*Wymagana forma:*

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do

art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upęnomocnionego.

13. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upęnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
15. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
20. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **6 800,00 zł.**
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. **do dnia 3 czerwca 2022r.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **Banku Ochrony Środowiska S.A.**, numer rachunku: **84 1540 1069 2001 8700 2743 0001**, w tytule przelewu wpisując: **„Wadium - postępowanie nr BZ.ZP.09/20/04/22”.**

- Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego);
- gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
  5. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.
  6. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
    - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o., ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek,
    - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
    - kwotę gwarancji/poręczenia,
    - termin ważności gwarancji/poręczenia,
    - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
  7. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń i gwarancji, o których mowa w pkt. 3, w treści dokumentu muszą być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a jeżeli wymieniony jest jeden z tych Wykonawców, to powinno być zaznaczone, że składa on ofertę wspólną wraz z innymi Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej wyroku z dnia 7 lipca 2017 r., KIO 1222/17; KIO 1224/17), z zastrzeżeniem, że gwarancja wadium wystawiona po zawiązaniu konsorcjum wyłącznie na pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego stanowi skuteczne zabezpieczenie oferty wspólnej (argumentacja na podstawie wyroku Sądu Najwyższego z dnia 15 lutego 2018 r., sygn.. akt: IV CSK 86/17).
  8. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy **niż 30 dni**, tj. do dnia **03.06.2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą

wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 307 ust. 4 ustawy Pzp, przedłużenie terminu związania ofertą, dopuszczalne jest tylko wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, będzie natomiast skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

#### **XVIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 06.05.2022r. do godziny 10:00**, w sposób wskazany w Rozdziale XV SWZ.
2. **W związku z wymogiem złożenia wraz z ofertą próbki o której mowa w Rozdziale VII SWZ, której nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wymaganą próbkę oznaczoną: „Próbka do postępowania nr BZ.ZP.09/20/04/22” oraz nazwą Wykonawcy należy złożyć w terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej, w siedzibie Zamawiającego, pod adresem Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „SANIKO” Sp. z o.o., ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek (sekretariat).**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2022r., o godzinie 12:00**.
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ cenę oferty.

2. Jako cenę służącą do porównania ofert przyjmuje się cenę całkowitą podaną w Formularzu oferty, która stanowi cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, **objętego prawem opcji**, wyliczoną zgodnie z kalkulacją przyjętą w tym formularzu.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdz. VI SWZ, w szczególności: koszt zakupu, koszt sukcesywnych dostaw do bazy technicznej, koszt rozładunku, koszt gwarancji jakości i pozostałe koszty przewidziane w SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Cena podana na Formularzu Oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XX. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga kryterium [%]
1.	Całkowita cena brutto	90
2.	Termin dostawy	10

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100 -punktowej.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

**1) Całkowita cena brutto [C]– 90%**

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Oferta może otrzymać maksymalnie 90 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

**2) Termin dostawy [T]– 10%**

Ocenie zostanie poddany termin dostawy przedmiotu zamówienia do bazy technicznej Zamawiającego, który zaoferuje Wykonawca w „Formularzu oferty”. Termin ten będzie liczony w dniach roboczych, licząc od daty przyjęcia pisemnego zamówienia na określoną partię worków, przesłanego do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej - e-mail. Liczba punktów, którą Wykonawcy mogą uzyskać w kryterium termin dostawy zostanie przyznana zgodnie z poniższą punktacją:

- do 20 dni roboczych – 10 pkt.
- powyżej 20 dni do 25 dni roboczych – 5 pkt.
- powyżej 25 dni do 30 dni roboczych – 0 pkt.

Wykonawca w ramach kryterium „termin dostawy” może uzyskać maksymalnie 10,00 pkt.

Uwaga:

Maksymalny termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi do 30 dni roboczych licząc od daty przyjęcia pisemnego zamówienia przesłanego do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej - e-mail. Niewpisanie/niezaznaczenie terminu dostawy w „Formularzu oferty” skutkować będzie przyznaniem 0 pkt. w powyższym kryterium oceny ofert.

Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu zamówienia powyżej 30 dni roboczych, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznana w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + T$$

gdzie:

Lp - łączna liczba punktów przyznana ofercie, odpowiednio w ramach danej części,  
C - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Całkowita cena brutto”,  
T - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Termin dostawy”,

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium ceny).

#### **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego

badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, **przed zawarciem umowy**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Ochrony Środowiska S.A., nr rachunku: 84 1540 1069 2001 8700 2743 0001**, tytuł przelewu: **„Zabezpieczenie wykonania umowy – Numer postępowania BZ.ZP.09/20/04/22”**.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
7. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
8. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
  - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - kwota gwarancji lub poręczenia,
  - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
  - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

#### **XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

#### **XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o., ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@saniko.com.pl](mailto:iod@saniko.com.pl), tel. 54/412-38-75;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Załącznik nr 1a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych dostaw
5. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
6. Załącznik nr 5 – Formularz Oferty
7. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
8. Załącznik nr 7 – Wzory nadruków na workach