|  |
| --- |
| **BZ.ZP.18/19/08/22 Załącznik nr 6 do SWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTY****Przedsiębiorstwo Gospodarki** **Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o.****ul. Komunalna 4****87-800 Włocławek**W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) na: **„Remont pomieszczeń biurowych oraz sanitariatów zlokalizowanych w budynku administracyjno - warsztatowym przy ul. Komunalnej 4 we Włocławku*”*** oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z:* zakresem i na warunkach opisanych w specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ,
* obowiązującymi normami, przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej, sztuki budowlanej.
 |
| **Dane Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Wykonawcy**  |
|  |  |
| **Pozostałe dane:** |
| *Telefon* |  |
| *Faks* |  |
| *e-mail* |  |
| *Adres strony www* |  |
| *NIP* |  |
| *REGON* |  |

***UWAGA*** *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) powyższa tabela powinna zostać skopiowana poniżej i wypełniona dla poszczególnych wykonawców osobno.*Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe\*):[ ]  mikroprzedsiębiorstwem \*[ ]  małym przedsiębiorstwem \*[ ]  średnim przedsiębiorstwem \**Uwaga:**Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104−106 ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.*Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: .…………………………………………..……………………………………………………………….Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: e-mail…………………………….……………………Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………….**Adres skrzynki ePUAP Wykonawcy** **na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:** ………………………………………………………………………………………, |

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) dla niniejszego postępowania.
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę jak niżej:

cena netto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

wartość VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_zł, według stawki \_\_\_%,

cena brutto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł

słownie: (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia wskazane w rozdziale XIX SWZ.
2. **Termin realizacji zamówienia wynosi \_\_\_ dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego**[[1]](#footnote-1):
3. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia **gwarancji jakości** na wykonane roboty na okres **\_\_ miesięcy** od daty podpisania protokołu końcowego[[2]](#footnote-2).
4. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
5. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie[[3]](#footnote-3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/wpisać zakres prac (część zamówienia) które będą wykonane przez podwykonawcę/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/wpisać, o ile jest to wiadome, firmę (nazwę) podwykonawcy, wykonującego powyższe prace/*

Należy podać wartość podwykonawstwa lub procentowy udział podwykonawstwa w całości przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy i o ile jest znany)............................ zł lub ................%;

1. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
2. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte *w załączniku nr \_\_\_* do Oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi załącznik nr \_\_\_\_ do oferty *(wykreślić jeśli nie dotyczy).*
3. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polegamy na zasobach następujących podmiotów[[4]](#footnote-4):

Nazwa (firma): ………………….………………………………………………...…………...…

1. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. **WADIUM** w wysokości: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł** (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/100) zostało wniesione w dniu ........................................., w formie: ..............................................................
3. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp, na następujący rachunek: …...………………....................................... .
4. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na adres:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Załącznikami do oferty są:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(…) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 .........................................................................................

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy[[5]](#footnote-5)

1. Należy podać liczbę dni, zgodnie z Rozdziałem XX SWZ. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać liczbę miesięcy, zgodnie z rozdziałem XX SWZ. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli jest już znany. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełnić jeśli dotyczy [↑](#footnote-ref-4)
5. Dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/y uprawnionej/e do reprezentowania Wykonawcy [↑](#footnote-ref-5)