

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**(dalej: SWZ)****ZAMAWIAJACY :****Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o.**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej zwana ustawą Pzp na dostawę pn.:

„Dostawa fabrycznie nowych pojemników z tworzywa sztucznego na odpady dla PGK „Saniko” Sp. z o.o. we Włocławku”

Nr postępowania: BZ.ZP.08/31/05/23

Zatwierdził:

Sylwia Wojciechowska – Prezes Zarządu

Sprawdził:

Violetta Sartanowicz – Kierownik Biura Zarządu

Sporządził:

Katarzyna Wydra – Specjalista ds. zamówień publicznych

Włocławek, 02.06.2023 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o.
ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek
tel. 54/ 412-18-00, fax. 54/ 412-18-04

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.saniko.com.pl/>

adres poczty elektronicznej: saniko@saniko.com.pl

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, ogłoszenia o zamówieniu oraz inne dokumenty zamówienia i wymagane przepisami prawa informacje bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego udostępniane będą zarówno na stronie prowadzonego postępowania jak i stronie internetowej Zamawiającego.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności:
Nie dotyczy.
13. Zamawiający nie określa, zgodnie z art. 95 ust 1 i 2 ustawy Pzp, wymogu zatrudnienia przez Wykonawców lub Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z uwagi na ich charakter, który nie uzasadnia wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
Nie dotyczy.
14. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp:
Nie dotyczy

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia, sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, w terminie od daty podpisania umowy **do 12 miesięcy** lub do dnia wybrania całej ilości pojemników

(PE-HD) określonych w Rozdziale VI pkt. 1 SWZ, z zastrzeżeniem, że w przypadku nie wybrania całej ilości pojemników w powyższym terminie, termin ten może ulec przesunięciu maksymalnie do 3 miesięcy.

IV. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający nie przewiduje możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

V. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na fakt, że przedmiotowe zamówienie ma charakter jednorodny, a jego podział nie znajduje uzasadnienia celowego, ani finansowego. Ponadto zamówienie jest adresowane do Wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) i jest o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z art. 3 ustawy Pzp (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) tj. poniżej 215.000 euro. W związku z powyższym brak podziału nie narusza zatem zasad wyrażonych w art. 16 pkt 1 ustawy Pzp, tj. zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
3. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części:
Nie dotyczy

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zakres przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych pojemników wykonanych z tworzywa sztucznego (PE-HD), przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych i selektywnych typu:

L.p.	Przeznaczenie pojemnika (rodzaj odpadu)	Pojemność pojemnika w litrach	Kolor pojemnika	Ilość w szt.
1	metale i tworzywa sztuczne	1 100	żółty	100
2	papier	1 100	niebieski	200
3	komunalne	1 100	antracyt lub grafit	500
4	komunalne	660	antracyt lub grafit	100
5	komunalne	120	antracyt lub grafit	1 500
6	biodegradowalne	120	brązowy	600
7	biodegradowalne	240	brązowy	600
8	komunalne	240	antracyt/grafit	800
9	papier	240	niebieski	100
10	metale i tworzywa sztuczne	240	żółty	100
11	szkło	240	zielony	100

2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o., ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek, zwana dalej: „baza techniczna”.

3. Parametry techniczne pojemników objętych przedmiotem zamówienia:

1) Parametry techniczne pojemników na „metale i tworzywa sztuczne”, 1100 litrów.

L.p.	Elementy wyposażenia/cechy pojemnika
1	Pojemnik fabrycznie nowy rok produkcji 2023 r.
2	Pojemnik na odpady stałe z pokrywą
3	Jednolity kolor na całym pojemniku: żółty wg. palety kolorów RAL 1018 lub RAL 1021
4	Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 4 sztuki cichobieżnych kół Ø200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa), dwa koła z blokadą (hamulcem)
5	Podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
6	Wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
7	Pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
8	Zastosowanie barwników bez kadmu i ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, konieczność posiadania atestu Państwowego Zakładu Higieny
9	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne
10	Przednia ściana korpusu z dwoma pionowymi przetłoczeniami wzmacniającymi na całej wysokości korpusu
11	Pojemność: 1100 litrów
12	Tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników przez służby czyszczące
13	Wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się pracownik Zamawiającego a także użytkownik pojemnika, muszą być zaokrąglone tak aby nie powodowały obrażeń, zgodnie z normą EN 840- (1-6)- 2020
14	Posiadają certyfikat jakości, który potwierdza wymaganą przez Zamawiającego nośność pojemnika
15	Na frontowej ścianie nazwa Zamawiającego w kolorze czarnym: PGK „Saniko” wraz z nazwą przeznaczenia „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” tłoczona na pojemniku metodą termodruku (wielkość tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed pierwszą dostawą pojemników)
16	Pojemniki wykonane zgodnie z normą EN-840, posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840
17	Znak zgodności z normą EN-840 oraz znak certyfikatu jakości i nośność pojemnika muszą być wytłoczone na pojemniku
18	Rok produkcji na pojemniku na bocznej ścianie lub na pokrywie

2) Parametry techniczne pojemników na odpady „papier”, 1100 litrów.

L.p.	Elementy wyposażenia/cechy pojemnika
1	Pojemnik fabrycznie nowy rok produkcji 2023 r.
2	Pojemnik na odpady stałe z pokrywą
3	Jednolity kolor na całym pojemniku: niebieski wg. palety kolorów RAL 5015 lub RAL 5005 lub RAL 5007
4	Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 4 sztuki cichobieżnych kół Ø200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa), dwa koła z blokadą (hamulcem)
5	Podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
6	Wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
7	Pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
8	Zastosowanie barwników bez kadmu i ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, konieczność posiadania atestu Państwowego Zakładu Higieny
9	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne
10	Przednia ściana korpusu z dwoma pionowymi przetłoczeniami wzmacniającymi na całej wysokości korpusu
11	Pojemność: 1100 litrów

12	Tyłny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników przez służby oczyszczające
13	Wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się pracownik Zamawiającego a także użytkownik pojemnika, muszą być zaokrąglone tak aby nie powodowały obrażeń, zgodnie z normą EN 840-(1-6)- 2020
14	Posiadają certyfikat jakości, który potwierdza wymaganą przez Zamawiającego nośność pojemnika
15	Na frontowej ścianie nazwa Zamawiającego w kolorze czarnym: PGK „Saniko” wraz z nazwą przeznaczenia „ PAPIER ” tłoczona na pojemniku metodą termodruku (wielkość tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed pierwszą dostawą pojemników)
16	Pojemniki wykonane zgodnie z normą EN-840, posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840
17	Znak zgodności z normą EN-840 oraz znak certyfikatu jakości i nośność pojemnika muszą być wytłoczone na pojemniku
18	Rok produkcji na pojemniku na bocznej ścianie lub na pokrywie

3) Parametry techniczne pojemników na odpady „komunalne”, 1100 litrów.

L.p.	Elementy wyposażenia/cechy pojemnika
1	Pojemnik fabrycznie nowy 2023 r.
2	Pojemnik na odpady stałe z pokrywą
3	Jednolity kolor na całym pojemniku: antracyt lub grafit wg. palety kolorów RAL 7021 lub RAL 7016
4	Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 4 sztuki cichobieżnych kół Ø200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa), dwa koła z blokadą (hamulcem)
5	Podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
6	Wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
7	Pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
8	Zastosowanie barwników bez kadmu i ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, konieczność posiadania atestu Państwowego Zakładu Higieny
9	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne
10	Przednia ściana korpusu z dwoma pionowymi przetłoczeniami wzmacniającymi na całej wysokości korpusu
11	Pojemność: 1100 litrów
12	Tyłny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników przez służby oczyszczające
13	Wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się pracownik Zamawiającego a także użytkownik pojemnika, muszą być zaokrąglone tak aby nie powodowały obrażeń, zgodnie z normą EN 840
14	Posiadają certyfikat jakości, który potwierdza wymaganą przez Zamawiającego nośność pojemnika
15	Na frontowej ścianie nazwa Zamawiającego w kolorze białym: PGK „Saniko” tłoczona na pojemniku metodą termodruku (wielkość tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed pierwszą dostawą pojemników)
16	Pojemniki wykonane zgodnie z normą EN-840, posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840
17	Znak zgodności z normą EN-840 oraz znak certyfikatu jakości i nośność pojemnika muszą być wytłoczone na pojemniku
18	Rok produkcji na pojemniku na bocznej ścianie lub na pokrywie

4) Parametry techniczne pojemników na odpady „komunalne”, 660 litrów.

L.p.	Elementy wyposażenia/cechy pojemnika
1	Pojemnik fabrycznie nowy 2023 r.

2	Pojemnik na odpady stałe z pokrywą
3	Jednolity kolor na całym pojemniku: antracyt lub grafit wg. palety kolorów RAL 7021 lub RAL 7016
4	Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 4 sztuki cichobieżnych kół Ø200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa), dwa koła z blokadą (hamulcem)
5	Podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
6	Wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
7	Pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
8	Zastosowanie barwników bez kadmu i ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, konieczność posiadania atestu Państwowego Zakładu Higieny
9	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne
10	Przednia ściana korpusu z dwoma pionowymi przetłoczeniami wzmacniającymi na całej wysokości korpusu
11	Pojemność: 660 litrów
12	Tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników przez służby oczyszczające
13	Wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się pracownik Zamawiającego a także użytkownik pojemnika, muszą być zaokrąglone tak aby nie powodowały obrażeń, zgodnie z normą EN 840
14	Posiadają certyfikat jakości, który potwierdza wymaganą przez Zamawiającego nośność pojemnika
15	Na frontowej ścianie nazwa Zamawiającego w kolorze białym: PGK „Saniko” tłoczona na pojemniku metodą termodruku (wielkość tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed pierwszą dostawą pojemników)
16	Pojemniki wykonane zgodnie z normą EN-840, posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840
17	Znak zgodności z normą EN-840 oraz znak certyfikatu jakości i nośność pojemnika muszą być wytłoczone na pojemniku
18	Rok produkcji na pojemniku na bocznej ścianie lub na pokrywie

5) Parametry techniczne pojemników na odpady „komunalne”, 120 litrów.

L.p.	Elementy wyposażenia/cechy pojemnika
1	Pojemnik fabrycznie nowy 2023 r.
2	Pojemnik na odpady stałe z pokrywą
3	Jednolity kolor na całym pojemniku: antracyt lub grafit wg. palety kolorów RAL 7021 lub RAL 7016
4	Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół Ø200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa), osadzone na zamkniętej (zaślepionej) stalowej osi
5	Podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
6	Wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
7	Pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
8	Zastosowanie barwników bez kadmu i ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, konieczność posiadania atestu Państwowego Zakładu Higieny
9	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne
10	Przetłoczenia na przedniej ścianie korpusu na całej jego wysokości
11	Posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika Parametry listwy: - wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) - wysokość min. 10 mm - szerokość min. 4 mm
12	Pojemność: 120 litrów

13	Tyłny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników przez służby oczyszczające
14	Wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się pracownik Zamawiającego a także użytkownik pojemnika, muszą być zaokrąglone tak aby nie powodowały obrażeń, zgodnie z normą EN 840
15	Na frontowej ścianie nazwa Zamawiającego w kolorze białym: PGK „Saniko” tłoczona na pojemniku metodą termodruku (wielkość tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed pierwszą dostawą pojemników)
16	Pojemniki wykonane zgodnie z normą EN-840, posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840
17	Posiadają certyfikat jakości, który potwierdza wymaganą przez Zamawiającego nośność pojemnika
18	Znak zgodności z normą EN-840 oraz znak certyfikatu jakości i nośność pojemnika muszą być wytłoczone na pojemniku
19	Rok produkcji na pojemniku na bocznej ścianie lub na pokrywie

6) Parametry techniczne pojemników na odpady „biodegradowalne”, 120 litrów.

L.p.	Elementy wyposażenia/cechy pojemnika
1	Pojemnik fabrycznie nowy 2023 r.
2	Pojemnik na odpady stałe z pokrywą
3	Jednolity kolor na całym pojemniku: brązowy wg. palety kolorów RAL 8028 lub RAL 8011
4	Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół Ø200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa), osadzone na zamkniętej (zasłepionej) stalowej osi
5	Podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
6	Wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
7	Pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
8	Zastosowanie barwników bez kadmu i ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, konieczność posiadania atestu Państwowego Zakładu Higieny
9	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne
10	Przetłoczenia na przedniej ścianie korpusu na całej jego wysokości
11	Posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika Parametry listwy: - wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) - wysokość min. 10 mm - szerokość min. 4 mm
12	Pojemność: 120 litrów
13	Tyłny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników przez służby oczyszczające
14	Wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się pracownik Zamawiającego a także użytkownik pojemnika, muszą być zaokrąglone tak aby nie powodowały obrażeń, zgodnie z normą EN 840
15	Na frontowej ścianie nazwa Zamawiającego w kolorze białym: PGK „Saniko” wraz z nazwą przeznaczenia „BIO” tłoczona na pojemniku metodą termodruku (wielkość tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed pierwszą dostawą pojemników)
16	Pojemniki wykonane zgodnie z normą EN-840, posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840
17	Posiadają certyfikat jakości, który potwierdza wymaganą przez Zamawiającego nośność pojemnika
18	Znak zgodności z normą EN-840 oraz znak certyfikatu jakości i nośność pojemnika muszą być wytłoczone na pojemniku;
19	Rok produkcji na pojemniku na bocznej ścianie lub na pokrywie

7) Parametry techniczne pojemników na odpady „biodegradowalne” 240 litrów.

L.p.	Elementy wyposażenia/cechy pojemnika
1	Pojemnik fabrycznie nowy 2023 r.
2	Pojemnik na odpady stałe z pokrywą
3	Jednolity kolor na całym pojemniku: brązowy wg. palety kolorów RAL 8028 lub RAL 8011
4	Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół Ø200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa), osadzone na zamkniętej (zasłepionej) stalowej osi
5	Podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
6	Wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
7	Pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
8	Zastosowanie barwników bez kadmu i ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, konieczność posiadania atestu Państwowego Zakładu Higieny
9	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne
10	Przetłoczenia na przedniej ścianie korpusu na całej jego wysokości;
11	Posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika Parametry listwy: - wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) - wysokość min. 10 mm - szerokość min. 4 mm
12	Pojemność: 240 litrów
13	Tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników przez służby czyszczące
14	Wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się pracownik Zamawiającego a także użytkownik pojemnika, muszą być zaokrąglone tak aby nie powodowały obrażeń, zgodnie z normą EN 840
15	Na frontowej ścianie nazwa Zamawiającego w kolorze białym: PGK „Saniko” wraz z nazwą przeznaczenia „ BIO ” tłoczona na pojemniku metodą termodruku (wielkość tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed pierwszą dostawą pojemników)
16	Pojemniki wykonane zgodnie z normą EN-840, posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840
17	Posiadają certyfikat jakości, który potwierdza wymaganą przez Zamawiającego nośność pojemnika
18	Znak zgodności z normą EN-840 oraz znak certyfikatu jakości i nośność pojemnika muszą być wytłoczone na pojemniku
19	Rok produkcji na pojemniku na bocznej ścianie lub na pokrywie

8) Parametry techniczne pojemników na odpady „komunalne” 240 litrów.

L.p.	Elementy wyposażenia/cechy pojemnika
1	Pojemnik fabrycznie nowy 2023 r.
2	Pojemnik na odpady stałe z pokrywą
3	Jednolity kolor na całym pojemniku: antracyt lub grafit wg. palety kolorów RAL 7021 lub RAL 7016
4	Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół Ø200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa), osadzone na zamkniętej (zasłepionej) stalowej osi
5	Podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
6	Wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
7	Pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
8	Zastosowanie barwników bez kadmu i ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, konieczność posiadania atestu Państwowego Zakładu Higieny,
9	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne
10	Przetłoczenia na przedniej ścianie korpusu na całej jego wysokości

11	Posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika Parametry listwy: - wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) - wysokość min. 10 mm - szerokość min. 4 mm
12	Pojemność: 240 litrów
13	Tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników przez służby oczyszczające
14	Wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się pracownik Zamawiającego a także użytkownik pojemnika, muszą być zaokrąglone tak aby nie powodowały obrażeń, zgodnie z normą EN 840
15	Na frontowej ścianie nazwa Zamawiającego w kolorze białym: PGK „Saniko” tłoczona na pojemniku metodą termodruku (wielkość tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed pierwszą dostawą pojemników)
16	Pojemniki wykonane zgodnie z normą EN-840, posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840
17	Posiadają certyfikat jakości, który potwierdza wymaganą przez Zamawiającego nośność pojemnika
18	Znak zgodności z normą EN-840 oraz znak certyfikatu jakości i nośność pojemnika muszą być wytłoczone na pojemniku
19	Rok produkcji na pojemniku na bocznej ścianie lub na pokrywie

9) Parametry techniczne pojemników na odpady „papier” 240 litrów.

L.p.	Elementy wyposażenia/cechy pojemnika
1	Pojemnik fabrycznie nowy 2023 r.
2	Pojemnik na odpady stałe z pokrywą
3	Jednolity kolor na całym pojemniku: niebieski wg. palety kolorów RAL 5015 lub RAL 5005 lub RAL 5007
4	Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół Ø200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa), osadzone na zamkniętej (zasłepionej) stalowej osi
5	Podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
6	Wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
7	Pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
8	Zastosowanie barwników bez kadmu i ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, konieczność posiadania atestu Państwowego Zakładu Higieny,
9	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpyłne
10	Posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika Parametry listwy: - wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) - wysokość min. 10 mm - szerokość min. 4 mm
11	Przetłoczenia na przedniej ścianie korpusu na całej jego wysokości
12	Pojemność: 240 litrów
13	Tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników przez służby oczyszczające
14	Wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się pracownik Zamawiającego a także użytkownik pojemnika, muszą być zaokrąglone tak aby nie powodowały obrażeń, zgodnie z normą EN 840
15	Na frontowej ścianie nazwa Zamawiającego w kolorze białym: PGK „Saniko” wraz z nazwą przeznaczenia „PAPIER” tłoczona na pojemniku metodą termodruku (wielkość tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed pierwszą dostawą pojemników)

16	Pojemniki wykonane zgodnie z normą EN-840, posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840
17	Posiadają certyfikat jakości, który potwierdza wymaganą przez Zamawiającego nośność pojemnika
18	Znak zgodności z normą EN-840 oraz znak certyfikatu jakości i nośność pojemnika muszą być wytłoczone na pojemniku
19	Rok produkcji na pojemniku na bocznej ścianie lub na pokrywie

10) Parametry techniczne pojemników na odpady „metale i tworzywa sztuczne” 240 litrów.

L.p.	Elementy wyposażenia/cechy pojemnika
1	Pojemnik fabrycznie nowy 2023 r.
2	Pojemnik na odpady stałe z pokrywą
3	Jednolity kolor na całym pojemniku: żółty wg. palety kolorów RAL 1018 lub RAL 1021
4	Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół Ø200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa), osadzone na zamkniętej (zasłepionej) stalowej osi
5	Podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
6	Wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
7	Pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
8	Zastosowanie barwników bez kadmu i ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, konieczność posiadania atestu Państwowego Zakładu Higieny,
9	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne
10	Posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika Parametry listwy: - wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) - wysokość min. 10 mm - szerokość min. 4 mm
11	Przetłoczenia na przedniej ścianie korpusu na całej jego wysokości
12	Pojemność: 240 litrów
13	Tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników przez służby czyszczące
14	Wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się pracownik Zamawiającego a także użytkownik pojemnika, muszą być zaokrąglone tak aby nie powodowały obrażeń, zgodnie z normą EN 840
15	Na frontowej ścianie nazwa Zamawiającego w kolorze białym: PGK „Saniko” wraz z nazwą przeznaczenia „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” tłoczona na pojemniku metodą termodruku (wielkość tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed pierwszą dostawą pojemników)
16	Pojemniki wykonane zgodnie z normą EN-840, posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840
17	Posiadają certyfikat jakości, który potwierdza wymaganą przez Zamawiającego nośność pojemnika
18	Znak zgodności z normą EN-840 oraz znak certyfikatu jakości i nośność pojemnika muszą być wytłoczone na pojemniku
19	Rok produkcji na pojemniku na bocznej ścianie lub na pokrywie

11) Parametry techniczne pojemników na odpady „szkło” 240 litrów.

L.p.	Elementy wyposażenia/cechy pojemnika
1	Pojemnik fabrycznie nowy 2023 r.
2	Pojemnik na odpady stałe z pokrywą
3	Jednolity kolor na całym pojemniku: zielony wg. palety kolorów RAL 6011 lub RAL 6024 lub RAL 6038

4	Pojemniki wyposażone w mechanizmy jezdne: 2 sztuki cichobieżnych kół Ø200 mm (tarcza plastikowa i oponka gumowa), osadzone na zamkniętej (zaslepionej) stalowej osi
5	Podstawa pojemnika o przekroju kwadratowym/prostokątnym
6	Wykonane z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD)
7	Pojemniki powinny charakteryzować się odpornością mechaniczną, odpornością na promienie UV oraz na niskie temperatury i chemikalia
8	Zastosowanie barwników bez kadmu i ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, konieczność posiadania atestu Państwowego Zakładu Higieny,
9	Przystosowane do mechanicznego opróżniania przez śmieciarki bezpylne
10	Posiadające listwę zabezpieczającą dno pojemnika przed ścieraniem, znajdującą się na obwodzie dna pojemnika Parametry listwy: - wykonana z tworzywa sztucznego polietylenu niskociśnieniowego wysokiej gęstości (PE-HD) - wysokość min. 10 mm - szerokość min. 4 mm
11	Przetłoczenia na przedniej ścianie korpusu na całej jego wysokości
12	Pojemność: 240 litrów
13	Tylny uchwyt do przeciągania pojemnika ułatwiający przetaczanie pojemników przez służby oczyszczające
14	Wszystkie krawędzie pojemnika, z którymi może zetknąć się pracownik Zamawiającego a także użytkownik pojemnika, muszą być zaokrąglone tak aby nie powodowały obrażeń, zgodnie z normą EN 840
15	Na frontowej ścianie nazwa Zamawiającego w kolorze białym: PGK „Saniko” wraz z nazwą przeznaczenia „ SZKŁO ” tłoczona na pojemniku metodą termodruku (wielkość tłoczenia do uzgodnienia z Zamawiającym przed pierwszą dostawą pojemników)
16	Pojemniki wykonane zgodnie z normą EN-840, posiadające certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzający zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm PN-EN 840
17	Posiadają certyfikat jakości, który potwierdza wymaganą przez Zamawiającego nośność pojemnika
18	Znak zgodności z normą EN-840 oraz znak certyfikatu jakości i nośność pojemnika muszą być wytłoczone na pojemniku
19	Rok produkcji na pojemniku na bocznej ścianie lub na pokrywie

4. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia.

- 1) Nośność pojemników wymagana przez Zamawiającego winna wynosić i być wytłoczona na korpusie pojemnika odpowiednio dla pojemności:
 - a) dla 120 litrów – 60 kg
 - b) dla 240 litrów – 110 kg
 - c) dla 660 litrów – 310 kg
 - d) dla 1100 litrów – 510 kg
Przez nośność pojemników, określoną powyżej, należy rozumieć maksymalny dopuszczalny wsad / ładunek do pojemnika (nie wlicza się nośności/wagi pojemnika).
- 2) Wykonawca przed pierwszą dostawą pojemników prześle do akceptacji wielkość tłoczenia – logotypu z nazwą firmy i frakcją odpadu.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy pojemników. Termin dostawy nie może przekroczyć maksymalnie do **70 dni kalendarzowych** od chwili przyjęcia pisemnego zamówienia przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail (*termin dostawy stanowi kryterium oceny ofert*).
- 4) Wykonawca własnym środkiem transportu lub poprzez firmę transportową na własny koszt zapewni dostawę przedmiotu zamówienia do bazy technicznej.
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiot umowy do czasu ich odbioru przez Zamawiającego.

- 6) Wykonawca na potwierdzenie, że pojemniki oferowane przez Wykonawcę spełniają parametry techniczne bezwzględnie wymagane, powyżej w tabelach, załączy do oferty wypełniony „Formularz parametrów technicznych pojemników”, stanowiący załącznik do SWZ.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania wszystkich ilości pojemników określonych w rozdziale VI. pkt. 1 SWZ, przy czym minimalna ilość jaką Zamawiający zobowiązuje się wybrać stanowi 80% ilości całego zamówienia. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia:
 - a) należności za niedostarczoną partię pojemników,
 - b) odszkodowania za utracone korzyści.
- 17) Pojemniki będące przedmiotem zamówienia objęte zostaną **min. 12-miesięcznym i max. 36-miesięcznym** okresem gwarancji /okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert/.
- 17) Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny. Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.
- 18) Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).
- 19) W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarte jest odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, czyli takie, które zagwarantują realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z zapisami zawartymi w niniejszym rozdziale, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
- 20) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV	Nazwa
34928480-6	Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający żąda, by wykonawca złożył wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - 1) wypełniony przez Wykonawcę „Formularz parametrów technicznych pojemników”; stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
Brak spełnienia wymaganych parametrów technicznych przez pojemniki oferowane przez Wykonawcę spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

- 2) ważny Atest Higieniczny Państwowego Zakładu Higieny dla pojemników objętych przedmiotem zamówienia;
 - 3) ważny Certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzającą zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm EN-840;
 - 4) ważny Certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzającą zgodność produktów z wymaganiami technicznymi dotyczącymi nośności pojemników objętych przedmiotem zamówienia, które zostały określone w Rozdziale VI pkt. 4 ppkt. 1 SWZ. Przedmiotowy certyfikat winien wskazywać nośność pojemników objętych przedmiotem zamówienia.
2. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 1 powyżej sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 4. Postanowień z pkt. 2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w **okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw **zrealizował** dostawy pojemników z tworzywa sztucznego PE-HD na odpady w minimalnych ilościach:

 - 120 litrów - 4000 sztuk,
 - 240 litrów - 3000 sztuk,

- 1100 litrów - 1000 sztuk.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie.

Uwagi:

1. W przypadku dostaw nadal wykonywanych należy podać ilość pojemników, które Wykonawca dostarczył do dnia składania ofert w niniejszym postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega prawo do pełnej weryfikacji prawdziwości złożonych oświadczeń i pozostałych dokumentów, a w szczególności zastrzega prawo bezpośredniego kontaktu z podmiotami, na które wykonawca powołuje się lub które wskazuje na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to warunek określony w pkt. 2 ppkt. 4) powyżej musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną. Nie sumuje się doświadczenia zawodowego – argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: KIO 1495/14].
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4) ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę na podstawie przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z roku 2022, poz. 835).
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. **Samoczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ oraz Załącznik nr 3a do SWZ (jeśli składa go podmiot na którego zasoby powołuje się wykonawca)**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenia składają odrębnie:
 - wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda od Wykonawcy następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) zaświadczenia albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) wykazu wykonanych dostaw (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z warunkiem określonym

w Rozdziale IX pkt. 2 ppkt. 4) SWZ. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1 SWZ (Załącznik nr 3 do SWZ), **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 3a do SWZ)**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓLKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1 SWZ, **składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTORYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
- 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przy czym Zamawiający zaleca przesyłanie danych w formacie .pdf
- 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 5) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia - link: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
- 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w ppkt. 2, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 9) Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego odpowiednio niniejszej SWZ.
- 10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załączniki) lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”), z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1.
- 11) Zamawiający przekazuje link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia. Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).
- 12) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) zalecane jest, aby wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ewentualne konsekwencje nieprawidłowego oznakowania takich dokumentów ponosi Wykonawca.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji na portalu e-Zamówienia dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 2) W przypadku załączników przekazywanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”, które są zgodne z uPZP i rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2 opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się do Platformy e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do składania wniosków o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 4) W celu korzystania z formularzy do komunikacji Wykonawca musi nadać uprawnienia poprzez naciśnięcie przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatki wybrać opcję „panel zarządzania”, wybrać kafelek „Administrowanie użytkownikami” a następnie do supervisora/użytkownika (osoby wskazanej z imienia i nazwiska) przypisać role poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie wybierając opcję „zmień role w podmiocie”. Pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi” należy wybrać odpowiednie role, np. do komunikacji w postępowaniu, złożenia oferty, itd. Za każdym razem gdy wykonawca nie posiada uprawnień pojawi się komunikat na czerwonym tle „brak uprawnień...”.

Za każdym razem gdy pojawi się komunikat „brak uprawnień...” należy powtórzyć ścieżkę w celu nadania uprawnień do konkretnej roli.

- 5) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 7) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 9) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1 SWZ (nie dotyczy składania ofert).
- 10) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Wyjaśnienie i zmiana treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, w szczególności za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” znajdującego się na platformie e-Zamówienia.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt. 2), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ppkt. 2).
- 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt. 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

- 10) W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy PZP.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w zalecanym formacie danych: .pdf.
4. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
5. **Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór Formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SWZ).**
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, **w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzona, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym.** Jednakże, w przypadku podpisania wypełnionego formularza oferty innym wariantem podpisu, tj. podpisem zewnętrznym, Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania Formularza, oddzielny plik z podpisem oferty Wykonawca załączy w sekcji poniżej - „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP i rozporządzeniem, o którym mowa w rozdziale XV ust. 1 pkt. 2, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik oferty/„formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, również plik z podpisem oferty, zgodnie z pkt. 7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu

Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022r., poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.
11. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz

uchylającą dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającą dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. **Ofertę sporządza się na formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1 SWZ (Załącznik nr 3);
 - 2) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1 SWZ - Załącznik nr 3a (jeżeli dotyczy);
 - 3) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1 SWZ tj.:
 - a) wypełniony przez Wykonawcę „Formularz parametrów technicznych pojemników”, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - b) ważny Atest higieniczny Państwowego Zakładu Higieny dla pojemników objętych przedmiotem zamówienia;
 - c) ważny Certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzającą zgodność produktów z wymaganiami technicznymi norm EN-840;
 - d) ważny Certyfikat wydany przez uprawnioną do certyfikowania jednostkę potwierdzającą zgodność produktów z wymaganiami technicznymi normy RAL GZ 951/1 lub równoważny.
 - 4) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XII pkt. 3 SWZ – **Załącznik nr 6 do SWZ** (jeżeli dotyczy);
 - 5) Wykaz rozwiązań równoważnych (jeżeli dotyczy);
 - 6) Dokument wniesienia wadium, w przypadku wniesienia wadium w jednej z form, o których mowa w Rozdziale XVI pkt. 3 tiret 2-4 SWZ.
 - 7) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
 - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

18. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
19. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
20. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
21. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **Banku Ochrony Środowiska S.A. o/Włocławek**, numer rachunku: **40 1540 1069 2106 8700 2743 0005**, w tytule przelewu wpisując: **„Wadium w postępowaniu na dostawę pojemników z tworzywa sztucznego na odpady”**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego);

- gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
 5. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.
 6. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o., ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
 7. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń i gwarancji, o których mowa w pkt. 3, w treści dokumentu muszą być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a jeżeli wymieniony jest jeden z tych Wykonawców, to powinno być zaznaczone, że składa on ofertę wspólną wraz z innymi Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej wyroku z dnia 7 lipca 2017 r., KIO 1222/17; KIO 1224/17), z zastrzeżeniem, że gwarancja wadium wystawiona po zawiązaniu konsorcjum wyłącznie na pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego stanowi skuteczne zabezpieczenie oferty wspólnej (argumentacja na podstawie wyroku Sądu Najwyższego z dnia 15 lutego 2018 r., sygn. akt: IV CSK 86/17).
 8. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy **niż 30 dni**, tj.: **do dnia 13.07.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 307 ust. 4 ustawy Pzp, przedłużenie terminu związania ofertą, dopuszczalne jest tylko wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, będzie natomiast skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

XVIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 14.06.2023 r. do godziny 9:00**, w sposób wskazany w Rozdziale XV SWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.06.2023 r., o godzinie 9:30**.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Cena brutto oferty stanowi cenę brutto za dostawę fabrycznie nowych pojemników, zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w Rozdziale VI SWZ.
2. Wykonawca wyliczy całkowitą cenę oferty poprzez podanie w Formularzu oferty cen jednostkowych netto za zakup i dostawę każdego rodzaju pojemnika objętego przedmiotem zamówienia. Następnie ceny jednostkowe należy przemnożyć przez ilość zamawianych pojemników danego rodzaju. Suma wartości poszczególnych rodzajów pojemników będzie stanowiła całkowitą cenę oferty netto.
3. Wykonawca w Formularzu oferty winien podać całkowitą cenę oferty netto (wyliczoną zgodnie z pkt. 2 powyżej), stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT oraz całkowitą cenę oferty brutto.
4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty i wydatki niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdz. VI SWZ, w szczególności koszty zakupu fabrycznie nowych pojemników, koszty sukcesywnych dostaw do siedziby Zamawiającego/koszty transportu, koszty udzielenia gwarancji, koszty odbioru wadliwych pojemników z bazy technicznej Zamawiającego i pozostałe koszty jeżeli występują w związku z realizacją przedmiotu umowy, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XX. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga kryterium [%]	Waga kryterium [pkt.]
1.	Całkowita cena oferty brutto	80	80,00
2.	Termin dostawy	5	5,00
3.	Okres gwarancji	15	15,00

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100 -punktowej.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Całkowita cena brutto [C] – 80%

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Oferta może otrzymać maksymalnie 80 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Całkowita cena brutto” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty”.

2) Termin dostawy [T] – 5%

Ocenie zostanie poddany termin dostawy przedmiotu zamówienia do bazy technicznej Zamawiającego, który zaoferuje Wykonawca w „Formularzu oferty”. Termin ten będzie liczony w dniach kalendarzowych, licząc od daty przyjęcia pisemnego zamówienia na określoną partię pojemników, przesłanego do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej - e-mail. Liczba punktów, którą Wykonawcy mogą uzyskać w kryterium termin dostawy zostanie przyznana zgodnie z poniższą punktacją:

- do 45 dni kalendarzowych – 5 pkt.
- do 60 dni kalendarzowych – 2,5 pkt.
- do 70 dni kalendarzowych – 0 pkt.

Wykonawca w ramach kryterium „Termin dostawy” może uzyskać maksymalnie 5,00 pkt.

Uwaga:

Maksymalny termin dostawy przedmiotu zamówienia wynosi do 70 dni kalendarzowe licząc od daty przyjęcia pisemnego zamówienia przesłanego do Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej - e-mail. Niewpisanie terminu dostawy w „Formularzu oferty” skutkować będzie przyznaniem 0 pkt. w powyższym kryterium oceny ofert.

Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu dostawy przedmiotu zamówienia powyżej 70 dni kalendarzowych, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3) Okres gwarancji [G] – 15%

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji na pojemniki podany przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”. Maksymalną ilość punktów tj. 15 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji. Liczba punktów jaką Wykonawcy mogą uzyskać zostanie przyznana zgodnie z poniższą punktacją:

- 36 miesiące – 15 pkt.
- 24 miesiące – 7,5 pkt.
- 12 miesięcy – 0 pkt.

Wykonawca w ramach kryterium „Okres gwarancji” może uzyskać maksymalnie 15,00 pkt.

Uwaga:

Zamawiający informuje, że w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości krótszego niż 12 miesięcy, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5) ustawy – Prawo zamówień publicznych. Maksymalny okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy. W przypadku braku określenia przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości, Zamawiający przyjmie najkrótszy okres gwarancji jakości, tj. 12 miesięcy i przyzna 0 pkt. Z kolei w przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy, Zamawiający przyjmie maksymalny okres gwarancji, tj. 36 miesięcy i przyzna Wykonawcy maksymalną liczbę punktów tj. 15 pkt.

3. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyzna w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + T + G$$

gdzie:

Lp - łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Całkowita cena oferty brutto”,

T - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Termin dostawy”,

G - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Okres gwarancja”.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium ceny).
8. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych, ofertę, która otrzymała niższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 9 powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową ceną lub koszt.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w przednio złożonych przez nich ofertach.
12. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 – należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 – należy zaokrąglić w górę).

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, **przed zawarciem umowy**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji lub poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel lub poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego, w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego wezwania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w **Banku Ochrony Środowiska S.A. o/Włocławek**, numer rachunku: **40 1540 1069 2106 8700 2743 0005**, w tytule przelewu wpisując: **„Zabezpieczenie na: „Dostawę fabrycznie nowych pojemników z tworzywa sztucznego na odpady”**.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
10. Za niedopuszczalne i skutkujące odmową przyjęcia gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczeń będą uważane w szczególności zapisy przedstawionej gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczeń:
 - 1) o zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego jedynie z tytułu zapłaty kar umownych,
 - 2) o zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego z wyłączeniem kar umownych,
 - 3) sprzeczne z pkt. 4 niniejszego rozdziału.
11. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
12. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 1) w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
 - 2) zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
14. W przypadku jeśli dokument ustanawiający zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt. 2 tiret 2-5 niniejszego rozdziału, zostanie sporządzony w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zabezpieczenie wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 i art. 439 ust. 1 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o., ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@saniko.com.pl, tel. 54/412-38-75;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Formularz parametrów technicznych pojemników
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych dostaw
7. Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
8. Załącznik nr 7 – Wzór umowy