

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**(dalej: SWZ)****ZAMAWIAJACY :**
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o.

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) na realizację zadania pod nazwą:

**„Sukcesywne dostawy fabrycznie nowych worków foliowych LDPE do selektywnej
zbiórki odpadów dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej
„Saniko” sp. z o.o. we Włocławku”**

Numer postępowania: BZ.ZP.06/15/04/24

Zatwierdziła:

Sylwia Wojciechowska – Prezes Zarządu

Sprawdziła:

Violetta Sartanowicz – Kierownik Biura Zarządu

Sporządził:

Michał Sikorski – Specjalista ds. zamówień publicznych

Włocławek, 18.04.2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” sp. z o.o.

ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek

tel. 54/ 412-18-00, fax. 54/ 412-18-04

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

adres strony internetowej Zamawiającego, na której dostępna jest dokumentacja dotycząca

postępowania: <http://bip.saniko.com.pl/k/zamowienia-publiczne/>

adres poczty elektronicznej: saniko@saniko.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) – dalej: uPZP.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie udziela zaliczki na poczet postępowania.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 uPZP tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 uPZP.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 261 uPZP).
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 uPZP.
13. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy obejmują następujące rodzaje czynności:
Nie dotyczy.
14. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPZP:
Nie dotyczy

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie realizowane było sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego, przez okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu lub do wykorzystania całej ilości asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 1, całkowitej ilości asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia, termin ten może zostać odroczony maksymalnie do 3 miesięcy.

IV. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

V. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału:

Podział zamówienia na części nie jest zasadny z płaszczyzny organizacyjnej. Podział zakresu czynności na części, które składają się na całość zamówienia eskalowałby nadmiernymi trudnościami logistycznymi

oraz wzrostem kosztów wykonania zamówienia. Konieczność skoordynowania działań Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ze względu na dostosowany do możliwości sektora MŚP zakres zamówienia, brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych worków foliowych LDPE do selektywnej zbiórki odpadów, zwanych dalej: „workiem”, „workami” na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Saniko” sp. z o.o. we Włocławku.
2. Worki LDPE, o których mowa w pkt. 1 winny posiadać trwałe zgrzew w dolnej części worka przy czym nie mogą posiadać taśmy, systemu wiązania oraz zakładek.
3. Parametry techniczne przedmiotu zamówienia:
 - a) **worki LDPE na odpady typu szkło w ilości 300 000 sztuk o właściwościach:**

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: 120 litrów - szerokość: 700 mm - długość: 1100 mm - grubość: min. 0,045 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/-70 mm - długość: +/-140 mm
2.	Kolor worka	zielony , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	czarny
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nierolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - dopuszcza się możliwość użycia do produkcji worków materiału pochodzącego z recyklingu, przy czym wyklucza się użycia do produkcji worków materiału HDPE – polietylenu o wysokiej gęstości.
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV przez okres min. 1 roku, - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum 15 kg

- b) **worki LDPE na odpady typu metale i tworzywa sztuczne w ilości 800 000 sztuk o właściwościach:**

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: 120 litrów - szerokość: 700 mm - długość: 1100 mm - grubość: min. 0,030 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/-70 mm - długość: +/-140 mm
2.	Kolor worka	żółty , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	czarny
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń

5.	System produkcji	składane na 4 (nierolowane) po 100 lub 200 szt. W osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - dopuszcza się możliwość użycia do produkcji worków materiału pochodzącego z recyklingu, przy czym wyklucza się użycia do produkcji worków materiału HDPE – polietylenu o wysokiej gęstości.
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV przez okres min. 1 roku, - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum 15 kg

c) worki LDPE na odpady typu metale i tworzywa sztuczne komercyjne w ilości 10 000 sztuk o właściwościach:

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: 60 litrów - szerokość: 600 mm - długość: 800 mm - grubość: min. 0,030 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/- 35 mm - długość: +/- 65 mm
2.	Kolor worka	żółty , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	czarny
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nierolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - dopuszcza się możliwość użycia do produkcji worków materiału pochodzącego z recyklingu, przy czym wyklucza się użycia do produkcji worków materiału HDPE – polietylenu o wysokiej gęstości.
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV przez okres min. 1 roku, - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum 10 kg

d) worki LDPE na odpady typu bio w ilości 350 000 sztuk o właściwościach:

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: 90 litrów - szerokość: 650 mm - długość: 950 mm - grubość: min. 0,050 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/-70 mm - długość: +/-140 mm
2.	Kolor worka	brązowy , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	biały
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nierolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE

		- dopuszcza się możliwość użycia do produkcji worków materiału pochodzącego z recyklingu, przy czym wyklucza się użycia do produkcji worków materiału HDPE – polietylenu o wysokiej gęstości.
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV przez okres min. 1 roku, - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum 30 kg

e) worki LDPE na odpady typu bio komercyjne w ilości 20 000 sztuk o właściwościach:

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: 90 litrów - szerokość: 650 mm - długość: 950 mm - grubość: min. 0,050 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/-70 mm - długość: +/-140 mm
2.	Kolor worka	brązowy , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	biały
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nierolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - dopuszcza się możliwość użycia do produkcji worków materiału pochodzącego z recyklingu, przy czym wyklucza się użycia do produkcji worków materiału HDPE – polietylenu o wysokiej gęstości.
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV przez okres min. 1 roku, - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum 30 kg

f) worki LDPE na odpady typu papier w ilości 300 000 sztuk o właściwościach:

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: 120 litrów - szerokość: 700 mm - długość: 1100 mm - grubość: min. 0,030 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/- 70 mm - długość: +/-140 mm
2.	Kolor worka	niebieski , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	czarny
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nierolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - dopuszcza się możliwość użycia do produkcji worków materiału pochodzącego z recyklingu, przy czym wyklucza się użycia do produkcji worków materiału HDPE – polietylenu o wysokiej gęstości.
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV przez okres min. 1 roku,

		- odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum 15 kg
--	--	--

g) worki LDPE na odpady typu zmieszane w ilości 20 000 sztuk o właściwościach:

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: 120 litrów - szerokość: 700 mm - długość: 1100 mm - grubość: min. 0,040 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/-70 mm - długość: +/-140 mm
2.	Kolor worka	ciemnozielony , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	czarny
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nierolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - dopuszcza się możliwość użycia do produkcji worków materiału pochodzącego z recyklingu, przy czym wyklucza się użycia do produkcji worków materiału HDPE – polietylenu o wysokiej gęstości.
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV przez okres min. 1 roku - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum 15 kg

h) worki LDPE na odpady typu popiół w ilości 200 000 sztuk o właściwościach:

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: 80 litrów - szerokość: 600 mm - długość: 900 mm - grubość: min. 0,065 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/- 35 mm - długość: +/- 65 mm
2.	Kolor worka	szary , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	biały
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nie rolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - dopuszcza się możliwość użycia do produkcji worków materiału pochodzącego z recyklingu, przy czym wyklucza się użycia do produkcji worków materiału HDPE – polietylenu o wysokiej gęstości.
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV przez okres min. 1 roku - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum 40 kg

i) worki LDPE na odpady typu inne w ilości 40 000 sztuk o właściwościach:

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: 60 litrów - szerokość: 600 mm - długość: 800 mm - grubość: min. 0,020 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/-35 mm - długość: +/-65 mm
2.	Kolor worka	czarny , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	bez nadruku
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	nie dotyczy
5.	System produkcji	składane na 4 (nierolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - dopuszcza się możliwość użycia do produkcji worków materiału pochodzącego z recyklingu, przy czym wyklucza się użycia do produkcji worków materiału HDPE – polietylenu o wysokiej gęstości.
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV przez okres min. 1 roku - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum 10 kg

j) worki LDPE na odpady typu szkło komercyjne w ilości 7 000 sztuk o właściwościach:

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: 60 litrów - szerokość: 600 mm - długość: 800 mm - grubość: min. 0,045 mm tolerancja wymiarów: - szerokość: +/- 35 mm - długość: +/- 65 mm
2.	Kolor worka	zielony , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	czarny
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nierolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - dopuszcza się możliwość użycia do produkcji worków materiału pochodzącego z recyklingu, przy czym wyklucza się użycia do produkcji worków materiału HDPE – polietylenu o wysokiej gęstości.
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV przez okres min. 1 roku - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum 10 kg

k) worki LDPE na odpady typu papier komercyjne w ilości 7 000 sztuk o właściwościach:

Lp.	Parametry wymagane	
1.	Pojemność czynna / wymiary	- pojemność: 60 litrów - szerokość: 600 mm - długość: 800 mm - grubość: min. 0,030 mm tolerancja wymiarów:

		- szerokość: +/-35 mm - długość: +/-65 mm
2.	Kolor worka	niebieski , jednolity na całej powierzchni worka
3.	Kolor nadruku	czarny
4.	Rodzaj i wielkość nadruku	- wykonany zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ - tolerancja wielkości nadruków: +/- 5mm - nadruk czytelny i wyraźny, bez zniekształceń
5.	System produkcji	składane na 4 (nierolowane) po 100 lub 200 szt. w osobnych „rękawach”
6.	Materiał	- folia LDPE - dopuszcza się możliwość użycia do produkcji worków materiału pochodzącego z recyklingu, przy czym wyklucza się użycia do produkcji worków materiału HDPE – polietylenu o wysokiej gęstości.
7.	Warunki techniczne	- odporny na działanie promieni UV przez okres min. 1 roku - odporny na niskie temperatury - wytrzymałość minimum 10 kg

4. Worki LDPE, o których mowa w ust. 3 winny być bezpieczne dla zdrowia ludzi oraz przyjazne dla środowiska w szczególności pod kątem jakości, składu oraz właściwości mechanicznych, przy czym odpowiedzialnością cywilno-prawną za każdy uszczerbek zdrowotny lub chorobę w wyniku korzystania z dostarczonego produktu zamówienia obarczony jest Wykonawca.
5. Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie w okresie trwania umowy, każdorazowo według złożonego przez Zamawiającego zamówienia na określoną partię asortymentu.
6. Wykonawca na własny koszt dostarczy transportem własnym lub za pośrednictwem firmy transportowej/kurierskiej przedmiot zamówienia zgodnie ze zleceniem Zamawiającego do siedziby zlokalizowanej przy ul. Komunalnej 4, 87-800 Włocławek.
7. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć towar w terminie wskazanym w formularzu ofertowym, przy czym termin ten nie przekroczy 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zamówienia, zgodnie z unormowaniami rozdziału XXI.
8. Pisemne zamówienie, o którym mowa w pkt. 5, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym, stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całkowitej ilości przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 3, przy czym minimalna ilość jaką Zamawiający zobowiązuje się wykorzystać stanowi 80% ilości całego zamówienia. W powyższym przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia:
 - należności za niedostarczoną partię przedmiotu zamówienia,
 - odszkodowania za utracone korzyści.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z **prawa opcji** tj. rozszerzenia zakresu przedmiotu zamówienia ponad przewidywaną podstawową ilość określoną pkt. 3. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zamówienia w zakresie rozszerzonym, obejmującym maksymalnie 20 % wartości zamówienia zadeklarowanego.
11. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy.
12. Prawo opcji to instytucja, która stwarza po stronie Zamawiającego zobowiązanie do realizacji zamówienia jedynie w zakresie zadeklarowanym. Uprawnieniem Zamawiającego jest żądanie realizacji zamówienia w zakresie rozszerzonym (tj. opcjonalnym), natomiast obowiązkiem Wykonawcy jest realizacja zamówienia w całości tj. w zakresie zadeklarowanym i rozszerzonym. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie rozszerzonym, jeśli Zamawiający nie skorzysta ze swego uprawnienia do opcji w toku realizacji umowy (zgodnie z wyrokiem KIO z 28 maja 2013 r. – KIO 1168/13).
13. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy pisemnego oświadczenia określającego zakres konkretnej dostawy. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji (zakresu rozszerzonego zamówienia)

nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Przedmiotowe prawo opcji może być realizowane przez Zamawiającego sukcesywnie w okresie realizacji zamówienia, przy czym oświadczenie o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji może zostać złożone najpóźniej na miesiąc przed końcem terminu obowiązywania umowy. Po upływie tego terminu zastrzeżone prawo opcji (w zakresie, w jakim nie zostało uruchomione) wygasa, w związku z czym Zamawiający po upływie tego terminu nie może już z niego skorzystać.

14. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dostaw w ramach prawa opcji w przypadku i w zakresie, w jakim korzysta z niego Zamawiający, zgodnie z treścią oświadczenia (oświadczeń) Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w umowie.
15. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres rozszerzony ma być realizowany w sposób analogiczny, jak zakres zadeklarowany (przy zastrzeżeniu wyraźnych postanowień umowy swoistych dla zakresu rozszerzonego).
16. Przedmiot umowy objętego zakresem rozszerzonym zamówienia (w razie jego uruchomienia i realizacji) dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy (w tym zobowiązania z tytułu gwarancji i rękojmi), co przedmiotu umowy objętego zakresem zadeklarowanym zamówienia.
17. Zakres rozszerzony zamówienia stanowi przedmiot umowy, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapisami umowy (w zakresie, w jakim opcja jest uruchamiana). W momencie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu dostaw objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją.
18. Brak spełnienia minimalnych, wymaganych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia parametrów technicznych spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
19. Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Kod CPV	Nazwa
18930000-7	Worki i torby

VII. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1. Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny. Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentach zamówienia parametrów lub danych (technicznych oraz jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w wyżej wspomnianej dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.
2. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn.. akt: KIO 2315/13]).
3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarte jest odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 uPZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, czyli takie, które zagwarantują realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z zapisami zawartymi w niniejszym rozdziale, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).
5. Zamawiający w celu oceny równoważności będzie stosował następujące kryteria:
 - a) Zamawiający podda ocenie zastosowane rozwiązania równoważne pod kątem tego, czy zastosowane rozwiązania równoważne nie będą zmieniać funkcjonalności, standardu zaprojektowanych rozwiązań i czy zachowają minimalne parametry funkcjonalne oraz czy umożliwiają uzyskanie

- efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego i ekologicznego) i czy zachowają minimalne parametry techniczne, jakościowe,
- b) jeżeli zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne nie będą zmieniać funkcjonalności czy standardu, zaprojektowanych rozwiązań i zachowają minimalne parametry funkcjonalne oraz będą umożliwiały uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego i ekologicznego) i zachowają minimalne parametry techniczne, jakościowe to Zamawiający przyjmie zastosowane (zaproponowane) przez Wykonawcę rozwiązania równoważne.
6. Wszystkie wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, określone w niniejszym rozdziale stanowią wymagania obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPZP.

VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymogami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w rozdziale VI pkt. 3 i 4 SWZ oraz opisie kryteriów oceny ofert żąda następujących przedmiotowych środków dowodowych:
- a) **po dwie próbki:**
- worków na metale i tworzywa sztuczne, o których mowa w rozdziale VI pkt. 3 lit. b) SWZ,
 - worków na odpady „bio”, o których mowa w rozdziale VI pkt. 3 lit. d) SWZ,
 - worków na popiół, o których mowa w rozdziale VI pkt. 3 lit. h) SWZ;
- przy czym dostarczone próbki winny być zgodne z określonymi ich wymaganiami, z wyłączeniem określonej szerokości, długości, nadruku.**
- b) **certyfikatu lub sprawozdania z badań potwierdzającego spełnienie wymagań**, o których mowa powyżej, **wydanego przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny**, będący podmiotem akredytowanym zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30), **przy czym zaakceptowane zostaną również certyfikaty wydane przez inne akredytowane równoważne jednostki oceniające zgodność.**
- c) **zaświadczenia niezależnego** podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30) w zakresie wdrożonego i aktualnie funkcjonującego systemu zarządzania jakością **poświadczonego certyfikatem ISO 9001** lub równoważnego, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia tej równoważności,
- d) **zaświadczenia niezależnego** podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zarządzania jakością opartych na odpowiednich seriach norm europejskich oraz certyfikowanych przez akredytowane jednostki zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30) w zakresie wdrożonego i aktualnie funkcjonującego systemu zarządzania środowiskowego **poświadczonego certyfikatem ISO 14001** lub równoważnego, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia tej równoważności.
- e) **dokumentacji technicznej** potwierdzającej parametry techniczne każdego z rodzajów worków oferowanych przez Wykonawcę, wskazanych w rozdziale VI pkt. 3 SWZ,

- określającej w szczególności ich zgodność materiału, warunków technicznych, pojemności czynnej oraz wymiarów z opisem przedmiotu zamówienia, przy czym dokumentacja ta nie musi potwierdzać koloru worków oraz charakterystyki nadruków.
2. Dostarczone próbki, o których mowa w pkt. 1 lit. a) będą badane przez komisję przetargową pod kątem spełnienia wymogów określonych w rozdziale VI pkt. 3 SWZ w zakresie:
 - a) pojemności,
 - b) grubości,
 - c) koloru,
 - d) wytrzymałości na ciężar,
 - e) braku taśmy, systemu wiązania oraz zakładek,
 - f) posiadania trwałego zgrzewu w dolnej części worka.
 3. Brak spełnienia wymaganych pkt. 2 parametrów technicznych spowoduje odrzucenie oferty.
 4. W związku z odstępstwem, określonym w pkt. 1 lit. a), Zamawiający wymaga przykładowego nadruku na dostarczonych próbkach, niekoniecznie zgodnego z określonymi w załączniku nr 2 wzorami oraz szerokości i długości worków w rozmiarach swobodnych dla Wykonawcy.
 5. Wyłączenie obowiązku dostosowania próbek, o którym mowa w pkt. 1 lit. a) do określonych w rozdziale VI SWZ parametrów technicznych na etapie badania i oceny ofert nie zwalnia Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty i zawiazania umowy, od dostarczania przedmiotu umowy zgodnego z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ.
 6. Zamawiający unormował procedurę, o której mowa w pkt. 1 lit. a) i 3 w celu ograniczenia konieczności reorganizacji produkcji worków LDPE w zakładach Wykonawców do wzorców rozmiarowych oraz nadruku, która może okazać się kosztowną oraz niewspółmierną w przypadku braku udzielenia zamówienia Wykonawcy składającemu ofertę.
 7. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż określone w pkt. 1 lit. b) – d), w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w pkt. 1 lit. b) – d), ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że dostarczane przez nich produkty spełniają wymagania, określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz kryteriach oceny ofert.
 8. **Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca dostarcza wraz z ofertą, tj. do dnia składania ofert, o czym mowa w rozdziale XVI pkt. 16 lit. a) SWZ, w sposób zgodny ze sposobem ich przekazania, określonym w rozdziale XV pkt. 1 ppkt. 4) SWZ.**
 9. Jeżeli Wykonawca **nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 1 lit. a), b) i e)** lub wskazane złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, **Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia** w wyznaczonym terminie.
 10. W przypadku **niezłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 1 lit. c), d), Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia** tych dokumentów ze względu unormowania określonego w art. 107 ust. 3 uPZP.
 11. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt. 10, Wykonawca nie uzyska punktów w kryteriach oceny ofert wskazanych w rozdziale XXI pkt. 1 lit. c) i d).

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu niemniejszym niż

podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPZP stosuje się odpowiednio.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale XI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **zrealizował minimum 2 dostawy worków foliowych LDPE do selektywnej zbiórki odpadów o wartości minimum 200.000,00 zł brutto każda z dostaw.** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga:

- **Zamawiający pod pojęciem dostawy, rozumie realizację zamówienia (przy czym zamówienie to może być realizowane sukcesywnie – partiami lub jednorazowo przez okres obowiązywania umowy) na podstawie umowy (1 dostawa/zamówienie = 1 umowa).**
3. Zamawiający zastrzega prawo do pełnej weryfikacji prawdziwości złożonych oświadczeń i pozostałych dokumentów, a w szczególności zastrzega prawo bezpośredniego kontaktu z podmiotami, na które wykonawca powołuje się lub które wskazuje na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki określone w pkt. 2 ppkt. 4 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie. Nie sumuje się doświadczenia zawodowego – argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 r. [sygn. akt: KIO 1495/14]).
 5. W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
 6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 uPZP, tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. w art. 109 ust. 1 pkt. 1,4,5,7 uPZP, tj.:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497, 1859), tj.:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tego aktu normatywnego,
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tego aktu normatywnego,
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120,295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tego aktu normatywnego.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPZP.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **Samooczyszczenie** – Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

- b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

XII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zgodne z Załącznikiem nr 3 do SWZ oraz jeśli składa go podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca, zgodnie z Załącznikiem nr 3a do SWZ – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oświadczenia składają odrębnie:
 - a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda od Wykonawcy następujących podmiotowych środków dowodowych:**
 - a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4 do SWZ,
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 uPZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt. 2 uPZP,

- art. 108 ust. 1 pkt 3 uPZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego uPZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy uPZP,
 - art. 109 ust. 1 pkt 1,5 i 7 uPZP,
 - art. 7 ust. 1 ustawy ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497, 1859).
- Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.**

7. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda następującego podmiotowego środka dowodowego wykazu wykonanych dostaw** w zakresie wskazanym w rozdziale X pkt. 2 ppkt. 4 lit. a) SWZ (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź **inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6 lit. b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 lit. b), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument, o którym mowa powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W zakresie nieuregulowanym uPZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

13. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w dokumentach zamówienia, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

XIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (z zastrzeżeniem rozdziału X pkt. 4 SWZ) podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w pkt. 1:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność. Przedmiotowe zobowiązanie Wykonawca składa w formie oświadczenia wraz z ofertą, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ,
 - b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 3a do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X SWZ.
4. Wykonawca, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, na wezwanie Zamawiającego składa podmiotowe środki dowodowe podmiotu udostępniającego w zakresie wymaganym w rozdziale XII SWZ.
5. W terminie określonym w rozdziale XII pkt. 5 SWZ, Wykonawca przekazuje dokumenty, o których mowa w pkt. 4 powyżej, podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu postawionych w SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami w stopniu adekwatnym w jakim Wykonawca powoływał się na ten podmiot,
 - b) albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, **Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
3. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XII pkt. 1 SWZ, **składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdziale XI SWZ dot. podstaw wykluczenia,
 - b) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale X SWZ winien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Ci Wykonawcy biorący udział w postępowaniu, przy czym doświadczeniem i spełnieniem norm, o których mowa w rozdziale X pkt. 2 ppkt. 4 SWZ winien wykazać się w całości jeden z konsorcjantów (warunek nie podlega sumowaniu),
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wymagana forma:

- Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.
7. W przypadku, gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami **z zastrzeżeniem ppkt. 3)**, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej w przypadkach, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 10 poniżej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
- 2) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub

konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przy czym Zamawiający zaleca przesyłanie danych w formacie .pdf

- 3) **W związku z warunkiem określonym w dokumentach zamówienia, dotyczącym złożenia próbek jako przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 lit. a), Zamawiający w przedmiotowej materii, zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt. 4 uPZP, odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej.**
- 4) **Wykonawca zgodnie z dyspozycją art. 65 ust. 2 uPZP za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z 2024 r. poz. 467), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, winien do dnia składania ofert dostarczyć przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ppkt. 3, wskazane w rozdziale VIII pkt. 1 lit. a) SWZ do sekretariatu w siedzibie Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Komunalnej 4, 87-800 Włocławek.**
- 5) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 7) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia - link: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
- 8) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 10) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w ppkt. 2, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 11) Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego odpowiednio niniejszej SWZ.
- 12) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załączniki) lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”), z zastrzeżeniem postanowień ppkt. 1.
- 13) Zamawiający przekazuje link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia w Załączniku nr 9 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
- 14) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) zalecane jest aby wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ewentualne konsekwencje nieprawidłowego oznakowania takich dokumentów ponosi Wykonawca.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji na portalu e-Zamówienia dostępnych w zakładce

„Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

- 2) W przypadku załączników przekazywanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”, które są zgodne z ustawą PZP i rozporządzeniem, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2 opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się do Platformy e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do składania wniosków o wyjaśnienie treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 - 4) W celu korzystania z formularzy do komunikacji wykonawca musi nadać uprawnienia poprzez naciśnięcie przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatki wybrać opcję „panel zarządzania”, wybrać kafelek „Administrowanie użytkownikami”, a następnie do supervisorów/użytkownika (osoby wskazanej z imienia i nazwiska) przypisać role poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie wybierając opcję „zmień role w podmiocie”. Pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi” należy wybrać odpowiednie role, np. do komunikacji w postępowaniu, złożenia oferty, itd. Za każdym razem gdy wykonawca nie posiada uprawnień pojawi się komunikat na czerwonym tle „brak uprawnień...”.
Za każdym razem gdy pojawi się komunikat „brak uprawnień...” należy powtórzyć ścieżkę w celu nadania uprawnień do konkretnej roli.
- 5) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 6) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 7) Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - a) Michał Sikorski, adres e-mail: michalsikorski@saniko.com.pl,
 - b) Violetta Sartanowicz, adres e-mail: violettasartanowicz@saniko.com.pl.
- 8) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 10) W uzasadnionych przypadkach, w szczególności uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w rozdz. I SWZ.
- 11) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 2), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt. 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 6) Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 10) W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 uPZP.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w zalecanym formacie danych: .pdf.
4. **Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
5. **Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.**
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym. Jednakże, w przypadku podpisania wypełnionego formularza oferty innym wariantem podpisu, tj. podpisem zewnętrznym, Platforma również przyjmie taki formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania Formularza, oddzielny plik z podpisem oferty Wykonawca załączy w sekcji poniżej - „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z uPZP i rozporządzeniem, o którym mowa w rozdziale XV pkt. 1 ppkt. 2 SWZ, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik oferty/„formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, **również plik z podpisem oferty, zgodnie z pkt. 7.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022r., poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPZP.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Ofertę sporządza się na **formularzu ofertowym**, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
- próbki, certyfikaty lub sprawozdania, stanowiące przedmiotowe środki dowodowe przedmiotowe środki dowodowe, szczegółowe określone w rozdziale VIII pkt. 1 SWZ,
 - oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XII pkt. 1 SWZ (Załącznik nr 3 do SWZ),
 - oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdziale XIV pkt. 4 SWZ (jeżeli dotyczy),
 - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale XIII pkt. 3 SWZ (Załącznik nr 3a do SWZ) (jeżeli dotyczy),
 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale XIII pkt. 2 lit. a) SWZ (Załącznik nr 7 do SWZ) (jeżeli dotyczy);
 - dokument potwierdzający wniesienie wadium, zgodnie z wymogami rozdziału XVII SWZ.
- Wymagana forma:
- jeśli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 uPZP (rozdział XVII pkt 4 lit. b-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej,
 - Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.**

- g) wykaz rozwiązań równoważnych (jeśli dotyczy),
- h) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy):
 - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy,
 - w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty,
 - pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma pełnomocnictwa:

pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

17. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
18. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
19. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
20. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy zł 00/100)**.
2. Wadium, o którym mowa w pkt. 1, utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2 uPZP.
3. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych

- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej „Saniko” sp. z o.o. ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek, BOŚ S.A. nr 40 1540 1069 2106 8700 2743 0005, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne dostawy worków LDPE”.
 6. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 5, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 7. Jeżeli wadium wnoszone jest w poręczeniach lub gwarancjach, o których mowa w pkt. 4 lit. b-d, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 8. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” sp. z o.o., ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - e) zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 uPZP.
 9. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń lub gwarancji, o których mowa w pkt. 4 lit. b-d, w treści dokumentu muszą być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a jeżeli wymieniony jest jeden z tych Wykonawców, to powinno być zaznaczone, że składa on ofertę wspólną wraz z innymi Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej wyroku z dnia 23 grudnia 2019 r., KIO 2503/19), z zastrzeżeniem, że gwarancja wadialna wystawiona po zawiązaniu konsorcjum wyłącznie na pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego stanowi skuteczne zabezpieczenie oferty wspólnej (argumentacja na podstawie wyroku Sądu Najwyższego z dnia 15 lutego 2018 r. sygn. akt: IV CSK 86/17).
 10. W przypadku gdy Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPZP, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 uPZP.
 11. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 uPZP
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 uPZP.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert - przez okres 30 dni, tj. do dnia **07.06.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 307 ust. 4 ustawy PZP, przedłużenie terminu związania ofertą, dopuszczalne jest tylko wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, lecz skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 12 uPZP.

XIX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 09.05.2024 r. do godziny 8:00**, w sposób wskazany w rozdziale XVI SWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09.05.2024 r. o godzinie 09:00**.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego.

XX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca wskazuje cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie zadeklarowanym, zakresie rozszerzonym oraz cenę całkowitą (łącznie za zakres zadeklarowany i rozszerzony), w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, ujmuje w całkowitej cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI SWZ, w szczególności koszty związane z produkcją worków, koszty wykonania matryc, koszty realizacji sukcesywnych dostaw przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego i jego rozładunku oraz pozostałe koszty jeżeli występują, a także ewentualne upusty u rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
3. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
4. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt. 2.
5. **Jako cenę służącą do porównania ofert** przyjmuje się **cenę** podaną w „Formularzu ofertowym”, o którym mowa w pkt. 1, **stanowiącą cenę oferty brutto zamówienia zadeklarowanego za wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. bez uwzględnienia prawa opcji (zakresu rozszerzonego) - wyliczoną zgodnie z kalkulacją przyjętą w „Formularzu cenowym”**.
6. Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej ma obowiązek wykonać wszystkie niezbędne czynności, które należy wykonać w celu prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonanie czynności w ilości większej niż przewidują dokumenty zamówienia, a są niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia, nie upoważnia Wykonawcy do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
7. Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ostateczna i nie podlega negocjacom oraz zmianom w okresie obowiązywania umowy. Musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem stawki podatku od towaru i usług (VAT), naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena oferty powinny być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami podanymi cyframi i słownie zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu ofertowym, o którym mowa w upkt. 1, Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - cena oferty brutto,
 - termin dostaw,
 - wdrożony system zarządzania jakością,
 - wdrożony system zarządzania środowiskowego.
- Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, które może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto (C) Liczba punktów = $C_{nz}/C_{bz} \times 100 \times 80 \%$ przy czym: a) C_{nz} – najniższa cena zamówienia zadeklarowanego spośród wszystkich ofert nieodrzuconych, b) C_{bz} – cena oferty badanej zamówienia zadeklarowanego, c) 80 % - wskaźnik stały, d) 1% = 1 pkt,	80 %	80 pkt.
2	Termin dostaw (T) Liczba punktów = <ul style="list-style-type: none"> • do 20 dni kalendarzowych – 10 pkt., • do 25 dni kalendarzowych – 5 pkt., • do 30 dni kalendarzowych – 0 pkt., a) 10 % - wskaźnik stały, b) 1% = 1 pkt,	10 %	10 pkt.

2a	<p>Maksymalny termin dostaw wynosi 30 dni kalendarzowych liczonych od chwili przyjęcia pisemnego zamówienia złożonego przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca:</p> <p>a) nie określi w formularzu ofertowym terminu dostaw, Zamawiający przyjmie najdłuższy ze wskazanych powyżej, tj. do 30 dni kalendarzowych,</p> <p>b) wskaże w ofercie termin dostaw dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5, jako niezgodna z warunkami zamówienia.</p>		
3	<p>Wdrożony system zarządzania jakością (J) Liczba punktów =</p> <ul style="list-style-type: none"> wdrożony i aktualnie funkcjonujący system zarządzania jakością, poświadczony zaświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 lit. c) SWZ - 5 pkt. brak systemu zarządzania jakością, poświadczonego zaświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 lit. c) SWZ - 0 pkt. <p>a) 5 % - wskaźnik stały, b) 1% = 1 pkt</p>	5 %	5 pkt.
3a	<p>Zamawiający zastrzega, że brak załączenia dokumentów wskazanych w lp. 3 skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium „wdrożony system zarządzania jakością”.</p>		
4	<p>Wdrożony system zarządzania środowiskowego (Ś) Liczba punktów =</p> <ul style="list-style-type: none"> wdrożony i aktualnie funkcjonujący system zarządzania środowiskowego, poświadczony zaświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 lit. d) - 5 pkt. brak systemu zarządzania środowiskowego, poświadczonego zaświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 1 lit. d) - 0 pkt. <p>a) 5 % - wskaźnik stały, b) 1% = 1 pkt</p>	5 %	5 pkt.
4a	<p>Zamawiający zastrzega, że brak załączenia dokumentów wskazanych w lp. 4 skutkować będzie nieprzyznaniem punktów w kryterium „wdrożony system zarządzania środowiskowego”.</p>		

- Przez kryterium termin dostaw, o którym mowa w pkt. 1 lit. b) i pkt. 2 l.p. 2 - Zamawiający rozumie termin realizacji dostawy określonej partii asortymentu od daty przyjęcia przez Wykonawcę drogą elektroniczną (e-mailem) zlecenia, do momentu dostarczenia zamówionej partii asortymentu do siedziby Zamawiającego.
- Intencją ustanowienia kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt. 1 lit. c) i d) jest mobilizacja Wykonawców do wdrażania w ramach przedsiębiorstw, międzynarodowych standardów oraz strategii, scentralizowanych na zwiększenie efektywności zarządzania poprzez zidentyfikowanie, nadzorowanie i optymalizację procesów realizowanych w organizacji, przyczyniających się do poprawy jakości oferowanego asortymentu.
- Celem uzyskania punktów w kryterium wdrożonego systemu zarządzania jakością, o którym mowa w pkt. 1 lit. c), Wykonawca winien posiadać zbiór wzajemnie powiązanych lub wzajemnie oddziałujących elementów do ustanawiania polityki i celów, i osiąganie tych celów do kierowania organizacją i jej nadzorowania w odniesieniu do jakości, **poświadczony wdrożonym oraz aktualnie certyfikowanym systemem zarządzania jakością ISO 9001** lub równoważnym oraz złożyć dla potwierdzenia tej materii przedmiotowy środek dowodowy wskazany w rozdziale VIII lit. 1 pkt. c).
- Wykonawca uzyska punkty w kryterium wdrożonego systemu zarządzania środowiskowego, o którym mowa w 1 lit. d), jeżeli wykaże, że posiada normę dotyczącą systemów zarządzania środowiskowego w oparciu o międzynarodowe standardy, stanowiącą potwierdzenie konsekwentnego wdrażania wszystkich elementów zmierzających do maksymalnego ograniczenia negatywnego wpływu

- organizacji na środowisko, poświadczoną **wdrożonym oraz aktualnie certyfikowanym systemem zarządzania środowiskowego ISO 14001** lub równoważnym oraz złożyć dla potwierdzenia tej materii przedmiotowy środek dowodowy wskazany w rozdziale VIII lit. 1 pkt. d).
7. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.
 8. Jako cenę służącą do porównania Zamawiający przyjmie cenę brutto zamówienia zadeklarowanego, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 2 lit. a) SWZ – obliczoną przez Wykonawcę oraz wskazaną przez niego w formularzu ofertowym.
 9. **Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 80 pkt.) + liczba punktów za termin dostaw (maks. 10 pkt.) + liczba punktów za wdrożony system zarządzania jakością (maks. 5 pkt) + liczba punktów za wdrożony system zarządzania środowiskowego (maks. 5 pkt)**
 10. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
 11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofertowanej ceny.
 12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
 13. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium cena brutto).
 14. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 13, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
 15. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaofertowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 uPZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w rozdziale XXIII SWZ.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie miało formy pieniężnej, Wykonawca uzgodni – na co najmniej 3 dni robocze przed podpisaniem umowy – w jaki sposób zrealizuje zapis umowy dotyczący zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, **przed zawarciem umowy**, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej zamówienia zadeklarowanego** (brutto) podanej w formularzu ofertowym. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 uPZP tj.:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
4. Jeśli dokument ustanawiający zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt. 2, zostanie sporządzony w języku obcym, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zabezpieczenie wraz z tłumaczeniem dokumentu na język polski, poświadczone przez tłumacza przysięgłego.
5. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 uPZP.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Ochrony Środowiska S.A., nr rachunku: 40 1540 1069 2106 8700 2743 0005**, z dopiskiem tytule przelewu: **„Zabezpieczenie wykonania umowy – sukcesywne dostawy worków LDPE”**.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
8. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
9. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - a) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - c) kwota gwarancji lub poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - e) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
10. Za niedopuszczalne i skutkujące odmową przyjęcia gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia będą uważane w **szczegółności** zapisy przedstawianych gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczeń:
 - a) o zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego jedynie z tytułu zapłaty kar umownych,
 - b) o zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego z wyłączeniem kar umownych,
 - c) sprzeczne z pkt 9.
11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty podpisania ostatniego protokołu zdawczo-odbiorczego na dostarczony w ramach umowy asortyment.

XXIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPZP oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 uPZP.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590) oraz:
 - a) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453),
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców Środkami, o których mowa w pkt 1 i 2 są:
 - a) wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej – **odwołanie**,
 - b) wnoszona do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej – **skarga** na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o., ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@saniko.com.pl, tel. 54/412-38-75;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – wzory graficzne nadruków.
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 3a - oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 4 - oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 5 - oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. Załącznik nr 6 - wykaz wykonanych dostaw.
8. Załącznik nr 7 - zobowiązanie podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy.
9. Załącznik nr 8 - projektowane postanowienia umowy.
10. Załącznik nr 9 - identyfikator oraz link do postępowania.