

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**(dalej: SWZ)****ZAMAWIAJACY :****Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o.**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) – dalej zwana ustawą Pzp na usługę, pn.:

„Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji pn. Rozbudowa, przebudowa i remont obiektów budowlanych oraz instalacji technologicznej istniejącej stacji paliw, zjazdu z drogi publicznej, stacją ładowania samochodów oraz infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu we Włocławku, na działkach przy ul. Żytniej numer 42/6, 42/8, 43/3, 46/5, 49/8 KM 112/1”

Nr postępowania: BZ.ZP.21/07/08/25

Zatwierdził:

Sylwia Wojciechowska – Prezes Zarządu

Sprawdził:

Violetta Sartanowicz – Kierownik Biura Zarządu

Sporządziła:

Małgorzata Naczas-Czepielewska – Specjalista ds. zamówień publicznych

Włocławek, 29.08.2025r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o.

ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek

tel. 54/ 412-18-00,

adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e070bcf8-a89d-4c01-b08e-1fe38fedbb16>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-e070bcf8-a89d-4c01-b08e-1fe38fedbb16

Adres strony internetowej zamawiającego na której dostępna jest dokumentacja dotycząca postępowania: <http://bip.saniko.com.pl/k/zamowienia-publiczne/>

adres e-mail: saniko@saniko.com.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:
Zamawiający nie określa, zgodnie z art. 95 ust 1 i 2 ustawy Pzp, wymogu zatrudnienia przez wykonawców lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, z uwagi na ich charakter, który nie uzasadnia wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
Wymóg zatrudnienia, o którym mowa powyżej nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (Dz.U. 2025 poz. 418 ze zm.) lub osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie innych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru.

14. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp:
Nie dotyczy

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie: w terminie **maksymalnie 14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

IV. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający wymaga przed złożeniem oferty odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.
2. Wizja lokalna powinna odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym i w obecności przedstawiciela Zamawiającego. W celu odbycia wizji wykonawcy zobowiązani są do przesłania Zamawiającemu stosownego zgłoszenia z propozycją terminu jej przeprowadzenia. Zgłoszenie, należy przesłać w formie elektronicznej, poprzez platformę e-Zamówienia, w sposób wskazany w rozdziale XIV niniejszego SWZ. Zamawiający w odpowiedzi na otrzymane zgłoszenie wyznaczy Wykonawcy termin na dokonanie wizji lokalnej, o czym poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.
3. Wykonawca w zgłoszeniu wskazuje osoby, które będą uczestniczyć w wizji lokalnej.
4. Zamawiający ustanawia możliwość odbycia wizji lokalnej w dniach **01.09.2025r. – 12.09.2025r.**
5. Osoby wskazane w zgłoszeniu, o którym mowa w pkt. 3, w celu wejścia na teren obiektów Zamawiającego muszą posiadać aktualne dokumenty potwierdzające tożsamość wraz ze zdjęciem.
6. Koszty dojazdu do miejsca wizji lokalnej Wykonawca pokrywa we własnym zakresie.
7. Zamawiający zastrzega, iż podczas wizji lokalnej nie będą udzielane żadne odpowiedzi na zadawane pytania/dodatkowe wyjaśnienia. W sytuacji, jeśli w wyniku przeprowadzonej wizji lokalnej Wykonawca będzie miał dodatkowe pytania musi je skierować do Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w SWZ.
8. Z przeprowadzenia wizji lokalnej sporządzony zostanie protokół, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
9. **Oferta złożona bez odbycia wizji lokalnej podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.**

V. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Zakres zamówienia obejmuje opracowanie spójnej dokumentacji we wszystkich branżach (architektonicznej, konstrukcyjnej, drogowej, instalacyjnej, technologicznej i kosztorysowej) wraz z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, opinii oraz decyzji administracyjnych. Charakter i cel zamówienia wymagają zapewnienia pełnej koordynacji międzybranżowej już na etapie opracowywania dokumentacji, aby uniknąć rozbieżności, kolizji projektowych oraz opóźnień w procesie inwestycyjnym.
Podział zamówienia na części i powierzenie poszczególnych branż odrębnym wykonawcom stwarzałyby istotne ryzyko:
 - braku spójności rozwiązań projektowych pomiędzy branżami,
 - zwiększenia liczby koniecznych uzgodnień między wykonawcami,
 - wydłużenia terminu realizacji zamówienia,

- rozmycia odpowiedzialności za całość dokumentacji, co mogłoby utrudnić proces uzyskiwania decyzji administracyjnych oraz realizację robót budowlanych.

Zamawiający, kierując się potrzebą zapewnienia wysokiej jakości, spójności i terminowości opracowania dokumentacji, a także jednoznacznej odpowiedzialności jednego podmiotu za całość przedmiotu zamówienia, podjął decyzję o niezastosowaniu podziału zamówienia na części oraz o niedopuszczeniu składania ofert częściowych.

Ponieważ zakres zamówienia jest dostosowany do możliwości małego i średniego przedsiębiorstwa brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji. Powyższe jest zgodne z art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym zamawiający wskazuje w dokumentach zamówienia powody niedokonania podziału zamówienia na części.

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, budowlano – technicznej oraz dokumentacji kosztorysowej dla inwestycji pn. **„Rozbudowa, przebudowa i remont obiektów budowlanych oraz instalacji technologicznej istniejącej stacji paliw, zjazdu z drogi publicznej, stacji ładowania samochodów oraz infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu we Włocławku, na działkach przy ul. Żytnej numer 42/6, 42/8, 43/3, 46/5, 49/8 KM 112/1”**.
2. W zakresie realizacji przedmiotu postępowania wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) opracowania opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) - w postaci pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej zwanej dalej „dokumentacją projektową” dla inwestycji **„Rozbudowa, przebudowa i remont obiektów budowlanych oraz instalacji technologicznej istniejącej stacji paliw, zjazdu z drogi publicznej, stacji ładowania samochodów oraz infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu we Włocławku, na działkach przy ul. Żytnej numer 42/6, 42/8, 43/3, 46/5, 49/8 KM 112/1”**.
 - 2) opracowania koncepcji zawierającej rozwiązania koncepcyjne planu zagospodarowania terenu stacji z uzbrojeniem terenu, ze wszystkimi obiektami stacji [zwaną dalej Koncepcją] i projektu technologicznego. Koncepcja przedstawi szczegółowo rozwiązania w zakresie układu funkcjonalno-użytkowego przebudowywanego budynku pawilonu stacji oraz wizualizację elewacji widoczną z terenu stacji i ul. Żytnej. Koncepcja po akceptacji przez Zamawiającego, stanowić będzie podstawę opracowania wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wystąpienia o wydanie warunków technicznych.
 - 3) opracowania Karty informacyjnej przedsięwzięcia i/lub Raportu oddziaływania na środowisko i uzyskanie zmiany dotychczasowej decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych [nr S.6220.15.2023 z dnia 29 grudnia 2023r.] - po opracowaniu Koncepcji i projektu technologicznego i uzyskaniu ich akceptacji przez Zamawiającego,
 - 4) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu,
 - 5) przygotowanie wniosku, wystąpienie i uzyskanie przez Wykonawcę – zgodnie z art. 30 ust.1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (Dz.U. z 2025r., poz. 418 ze zm.) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

- 6) ustalenie kategorii geotechnicznej warunków posadowienia obiektów i w zależności od potrzeb i decyzji Projektanta opracowanie wymaganej dokumentacji geologicznej.
- 7) w zależności od rodzaju zaprojektowanego sposobu odprowadzenia wód deszczowych i opadowych – uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego.
- 8) uzyskanie warunków technicznych od gestorów mediów na podłączenie do sieci:
 - a) Wod-kan w zakresie instalacji wody zimnej i kanalizacji sanitarnej,
 - b) Kanalizacji deszczowej,
 - c) Energetycznej,
 - d) Ciepłowniczej,
 - e) Teletechnicznej i inne wymagane,
 - f) Przebudowę zjazdu z drogi gminnej. Obiekt zlokalizowany jest w przestrzeni publicznej i będzie powszechnie dostępny.
- 9) opracowanie mapy do celów projektowych,
- 10) uzyskanie odstępstw od warunków technicznych, jeżeli wystąpi taka konieczność,
- 11) dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, zezwoleń, decyzji i opinii, dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej, w celu uzyskania decyzji pozwolenia na budowę.
- 12) uzyskania innych opracowań wymaganych zakresem prac projektowych, których opracowanie okaże się konieczne do sporządzenia kompletnej dokumentacji projektowej;
3. Pisemna akceptacja Konceptcji i projektu technologicznego o których mowa w ust. 2 ppkt. 2), będzie warunkiem koniecznym do realizacji dalszych prac projektowych.
4. Dokumentacja projektowa musi być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, rozporządzeniami i normami związanymi z projektowaniem i wykonaniem robót, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzenia rozwiązań projektowych, opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
5. Dokumentacja projektowa musi być wykonana zgodnie z treścią Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454 ze zm.).
6. Wykonawca udzieli rękojmi i gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia na okres 60 miesięcy.
7. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zaprojektuje:
 - 1) Rozbiórki,
 - 2) Budynek pawilonu stacji paliw,
 - 3) Zbiorniki paliwowe,
 - 4) Przyjęcie i dystrybucje AdBlue,
 - 5) Dystrybutory – odmierzacze paliw,
 - 6) Stanowisko samoobsługowe – do tankowania i płatności – „tankautomat”,
 - 7) Wiatę nad dystrybutorami,
 - 8) Pylon cenowy stacji paliw i pylony kierunkowe,
 - 9) Stacjonarne stanowiska odkurzacza i kompresora,
 - 10) Agregat prądotwórczy,
 - 11) Stację ładowania samochodów elektrycznych – na dwa stanowiska,
 - 12) Wiatę śmietnikową - miejsce do gromadzenia odpadów stałych z kontenerami. na odpady typu gospodarczego - plastik, karton, szkło, odpadki biologiczne zmieszane, opakowania,
 - 13) Instalacje wewnętrzne i instalacje zewnętrzne poszczególnych mediów,
 - 14) Przyłącza: wodociągowe, kanalizacji sanitarnej i deszczowej, energetyczne, ciepłne,
 - 15) Technologię stacji paliw oraz urządzenia i instalację technologiczną,

- 16) Systemy monitoringu terenu i urządzeń stacji paliwowej,
 - 17) Drogi wewnętrzne i place z układem komunikacyjnym; miejsca parkingowe, postojowe, dostawcze, obsługowe,
 - 18) Oświetlenie i ogrodzenie terenu,
 - 19) Wymagania wynikające z decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych i decyzji o warunkach zagospodarowania terenu i warunkach technicznych.
8. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi zawierać następujące dokumenty i opracowania:
- 1) Dokumenty do opracowania/uzyskania przez Wykonawcę:
 - Decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - Karta Informacyjna Przedsięwzięcia /i lub Raport oddziaływania na środowisko i ostateczna decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych,
 - Mapa do celów projektowych,
 - Opinia/ dokumentacja geotechniczna,
 - Warunki techniczne podłączenia do sieci: energetyczne, wodociągowe, ciepłownicze, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej i inne wymagane,
 - Warunki techniczne wykonania budowy/przebudowy zjazdu,
 - Pozwolenie na budowę.
 - 2) Inwentaryzacja,
 - 3) Koncepcje funkcjonalno- użytkową i projekt technologiczny,
 - 4) Projekt budowlany,
 - 5) Projekty techniczny/wykonawczy,
 - 6) Projekty przyłączy i projekt zjazdu z drogi publicznej
 - 7) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB)
 - 8) Przedmiar robót, kosztorys inwestorski,
 - 9) Pozostałe.
9. Zamawiający wymaga, aby każdy egzemplarz dokumentacji, o której mowa w pkt. 8 był podpisany przez osobę odpowiedzialną za jej opracowanie oraz posiadającą wymagane uprawnienia.
10. Dokumentacja projektowa będzie przekazywana Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej. Wersja elektroniczna będzie tożsama z wersją papierową (tekstowo-graficzną).
11. Wymagana ilość egzemplarzy zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest szczegółowo opisana w Załączniku nr 1 do SWZ.
12. Opłaty za wszystkie postanowienia i decyzje niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub koszty innych obligatoryjnych dokumentów, Wykonawca wlicza w przedstawioną cenę wykonania zamówienia.
13. Wykonawca pozyska z zasobów odpowiednich instytucji we własnym zakresie i na własny koszt materiały archiwalne niezbędne do opracowania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wszelkich uzupełnień i poprawek wynikłych w trakcie uzyskiwania uzgodnień, pozwoleń i decyzji.
15. Komplet dokumentów stanowiący przedmiot zamówienia musi zawierać wykaz opracowań oraz oświadczenie projektantów, że:
- został opracowany zgodnie z umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno–budowlanymi,
 - opracowanie projektowe jest wzajemnie branżowo skoordynowane technicznie wykonane

- przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane, zapewnia zastosowanie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektu budowlanego, oraz zapewnia zgodność projektu technicznego z projektem zagospodarowania działki lub terenu i projektem architektoniczno-budowlanym,
- jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji,
 - posiada niezbędne uzgodnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Parametry materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej należy opisywać według art. 101, 102 i 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z zapisem art. 103 wyżej wskazanej ustawy, opracowana w ramach niniejszego postępowania dokumentacja projektowa oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych.
17. Wykonawca sporządzając dokumentację projektową kierować się winien zasadami wynikającymi z zapisów art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności, tym, że zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty przez Wykonawcę robót budowlanych.
18. Przedmiotowe zamówienie Wykonawca zrealizuje w oparciu o aktualny stan prawny, uwzględniając w szczególności wymogi:
- ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dn. 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
 - rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
19. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami oraz ponosząc pełną odpowiedzialność za świadczone usługi.
20. Wykonawca w przypadku wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane dot. rozbudowy, przebudowy i remontów obiektów budowlanych oraz instalacji technologicznej istniejącej stacji paliw, zjazdu z drogi publicznej, stacji ładowania samochodów oraz infrastrukturą techniczną i zagospodarowaniem terenu we Włocławku, na działkach przy ul. Żytniej numer 42/6, 42/8, 43/3, 46/5, 49/8 KM 112/1, których wykonanie będzie odbywać się na podstawie przedmiotu umowy niniejszego postępowania, zobowiązany będzie do udzielania odpowiedzi na wszelkie zapytania wniesione w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, a dotyczące wykonanych opracowań, niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu ich otrzymania od Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faksem, z zastrzeżeniem, iż odpowiedzi udzielane będą w pierwszej kolejności pocztą elektroniczną, następnie w formie pisemnej lub faksem.

21. Zamawiający zastrzega możliwość żądania jednej aktualizacji kompletu kosztorysów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie późniejszym niż 24 miesiące, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji, co Wykonawca wlicza w cenę oferty złożona w niniejszym postępowaniu.
22. Wykonawca zobowiązany będzie w przypadku wszczęcia robót budowlanych na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia - w koniecznym przypadku do dokonania kwalifikacji zamierzonego odstąpienia od projektu zagospodarowania działki lub terenu lub projektu architektoniczno-budowlanego lub innych warunków decyzji o pozwoleniu na budowę.
23. W przypadku uznania, że kwalifikacja, o której mowa w pkt. 22 jest nieistotna, dołączeniu do dokumentacji budowy odpowiednich informacji dotyczących tego odstąpienia. W tej materii Wykonawca zobowiązany będzie zamieścić w pełnobrazowym projekcie budowlanym oraz jeśli będzie to wymagane, w innych dokumentach stanowiących element przedmiotu zamówienia - odpowiednie informacje dotyczące tego odstąpienia oraz w koniecznym przypadku, wykonać zmiany dokumentów stanowiących przedmiot niniejszego postępowania przez osobę upoważnioną do dokonania tych czynności.
24. W przypadku uznania, że kwalifikacja, o której mowa w pkt. 22 jest istotna Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić projekt zamienny, a następnie w imieniu Zamawiającego wystąpić o zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę.
25. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym standardy jakościowe i zakres prac zostały określone w załącznik nr 1 do SWZ.
26. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.
27. Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny. Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.
28. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały – Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).
29. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarte jest odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, czyli takie, które zagwarantują realizację przedmiotu zamówienia w zgodzie z zapisami zawartymi w niniejszym rozdziale, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.
30. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W

takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).

31. Zamawiający w celu oceny równoważności będzie stosował następujące kryteria:
- a) Zamawiający podda ocenie zastosowane rozwiązania równoważne pod kątem tego, czy zastosowane rozwiązania równoważne nie będą zmieniać funkcjonalności, standardu zaprojektowanych rozwiązań i czy zachowają minimalne parametry funkcjonalne oraz czy umożliwiają uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego i ekologicznego) i czy zachowają minimalne parametry techniczne, jakościowe,
 - b) jeżeli zastosowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne nie będą zmieniać funkcjonalności czy standardu, zaprojektowanych rozwiązań i zachowają minimalne parametry funkcjonalne oraz będą umożliwiać uzyskanie efektu zamierzonego przez Zamawiającego (technicznego, ekonomicznego i ekologicznego) i zachowają minimalne parametry techniczne, jakościowe to Zamawiający przyjmie zastosowane (zaproponowane) przez Wykonawcę rozwiązania równoważne.
32. Wszystkie wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, określone w niniejszym rozdziale stanowią wymagania obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 uPZP.
33. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**
- | | |
|--------------|---|
| 71320000 – 7 | USŁUGI INŻYNIERYJNE W ZAKRESIE PROJEKTOWANIA |
| 71220000 - 6 | USŁUGI PROJEKTOWANIA ARCHITEKTONICZNEGO |
| 71221000 - 3 | USŁUGI ARCHITEKTONICZNE W ZAKRESIE OBIEKTÓW BUDOWLANYCH |
| 71250000 - 5 | USŁUGI ARCHITEKTONICZNE, INŻYNIERYJNE I POMIAROWE |
| 79421200 - 3 | USŁUGI PROJEKTOWE INNE NIŻ W ZAKRESIE ROBÓT BUDOWLANYCH |
| 71420000 - 8 | ARCHITEKTONICZNE USŁUGI ZAGOSPODAROWANIA TERENU |
| 71242000 - 6 | PRZYGOTOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA I PROJEKTU, OSZACOWANIE KOSZTÓW |

VII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- b) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- c) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na łączną sumę gwarancyjną w wysokości **min. 300 000,00 zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

*Aby powołanie się na potencjał podmiotu trzeciego miało charakter realny w zakresie polisy OC dotyczącej prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, **podmiot trzeci powinien zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia na rzecz wykonawcy**. Tylko wtedy bowiem będzie możliwe wykazanie, że podmiot trzeci jest w stanie ponieść ciężar składki z tytułu opłacenia polisy OC na rzecz Wykonawcy (por. wyrok KIO z dn. 9.02.2022 r., sygn.. akt KIO 175/22).*

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykonawca wykaże, że:

4.1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował **min. 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy stacji paliw¹ i/lub rozbudowy, nadbudowy i remontu obiektów budowlanych i instalacji technologicznej istniejącej stacji paliw wraz z niezbędną infrastrukturą technologiczną i zagospodarowaniem terenu dla których wymagane było uzyskanie pozwolenia na budowę**. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

4.2) dysponuje wymienionymi poniżej osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia i będą odpowiedzialne za projektowanie.

- **Projektant w specjalności architektonicznej** - osoba, posiadająca ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz członkostwo (stałe bądź tymczasowe) w Izbie Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.

¹ Pod pojęciem budowa stacji paliw Zamawiający rozumie kompleksowe wykonanie stacji paliw benzynowych i ON wraz infrastrukturą techniczną.

Doświadczenie: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień), w projektowaniu w specjalności architektonicznej.

Projektant w specjalności architektonicznej będzie pełnił funkcje Głównego Projektanta.

- **Projektant w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** - osoba, posiadająca ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz członkostwo (stałe bądź tymczasowe) w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień), w projektowaniu w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

- **Projektant w specjalności sanitarnej** - osoba, posiadająca ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz członkostwo (stałe bądź tymczasowe) w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień), w projektowaniu w specjalności sanitarnej;

- **Projektant w specjalności elektrycznej** - 1 osoba, posiadająca ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz członkostwo (stałe bądź tymczasowe) w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie: co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe (liczone od dnia uzyskania uprawnień), w projektowaniu w specjalności elektrycznej.

- **Projektant branży drogowej** - osoba, posiadająca ważne uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej, oraz członkostwo (stałe bądź tymczasowe) w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

Doświadczenie: co najmniej 5 –letnie doświadczenie zawodowe (liczone od uzyskania uprawnień) w projektowaniu w branży drogowej,

- **Projektant – Technolog w zakresie projektowania instalacji stacji paliw.**

Kwalifikacje: wykształcenie wyższe techniczne,

Doświadczenie: co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe przy projektowaniu instalacji stacji paliw.

UWAGA: Wyżej wymienieni projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025r., poz. 418 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, odpowiadające im uprawnienia osób, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023r., poz. 334 ze zm.).

UWAGA: Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

3. Zamawiający zastrzega prawo do pełnej weryfikacji prawdziwości złożonych oświadczeń i pozostałych dokumentów, a w szczególności zastrzega prawo bezpośredniego kontaktu z podmiotami, na które wykonawca powołuje się lub które wskazuje na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w:
 - 1) pkt. 2 ppkt 3) *zostanie spełniony, jeżeli chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek;*
 - 2) pkt. 2 ppkt. 4.1) *zostanie spełniony wyłącznie jeżeli jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie. Nie sumuje się doświadczenia zawodowego – argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 7 sierpnia 2014 roku (sygn. akt: KIO 1495/14);*
 - 3) pkt. 2 ppkt 4.1) *zostanie spełniony jeśli chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunek samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.*
5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów (podmiotów trzecich), tj. na ich wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny lub też na osoby zdolne do wykonania zamówienia należące do tych podmiotów, miał na uwadze konieczność zapewnienia realności ich wykorzystania na etapie realizacji zamówienia. Realne dysponowanie wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym czy też osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wiązać się z udziałem podmiotu trzeciego udostępniającego takie zasoby w realizacji zamówienia w postaci podwykonawstwa na podstawie umowy z wykonawcą, która winna być podpisana przed zawarciem umowy głównej pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby podmiot trzeci, który udostępnia swoje zasoby przeniósł swoje własne, a udostępnione na rzecz wykonawcy doświadczenie, jak również zaangażowanie poszczególnych osób wskazanych jako zdolnych do wykonania zamówienia, w realizację przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025r., poz. 383 ze zm.), w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024r., poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z roku 2025r., poz. 514 ze zm.),

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE):

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ oraz Załącznik nr 3a do SWZ (jeśli składa go podmiot na którego zasoby powołuje się wykonawca)**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Oświadczenia składają odrębnie:

- wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda od Wykonawcy następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514 ze zm.).

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

7. **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda od Wykonawcy następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1) **dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- **dokumentu potwierdzającego**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale IX pkt. 2 ppkt 3) SWZ);

2) **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

- **wykazu usług [według załącznika nr 7 do SWZ]** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem oferty. Zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale IX pkt. 2 ppkt 4.1) SWZ.
 - **wykazu osób [według załącznika nr 8 do SWZ]**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale IX pkt. 2 ppkt 4.2) SWZ.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;**
 9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie

określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1 SWZ (załącznik nr 3 do SWZ), **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik nr 3a do SWZ)**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, na wezwanie Zamawiającego składa podmiotowe środki dowodowe podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie i terminie wymaganym w rozdziale XI SWZ.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami w stopniu adekwatnym w jakim Wykonawca powoływał się na ten podmiot,
 - b) albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1 SWZ, **składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5 przekazuje się zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej przez osobę umocowaną do działania w imieniu konsorcjum kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej, to zamawiającemu przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, przez osobę umocowaną do działania w imieniu członka konsorcjum, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTORYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl.>, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 2) Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452 ze zm.), zwanym dalej Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

- 3) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
Zamawiający zaleca przesłanie danych w formacie .pdf
- 4) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”), z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1 ppkt 1) powyżej.
- 5) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e070bcf8-a89d-4c01-b08e-1fe38fedbb16>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 6) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-e070bcf8-a89d-4c01-b08e-1fe38fedbb16
- 7) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ewentualne konsekwencje nieprawidłowego oznakowania takich dokumentów ponosi Wykonawca.

- 10) Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji na portalu e-Zamówienia, dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, przekazywanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”, które są zgodnie z ustawą Pzp i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 11) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia² wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

- 12) W celu korzystania z formularzy do komunikacji wykonawca musi nadać uprawnienia poprzez naciśnięcie przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatki wybrać opcję „panel zarządzania”, wybrać kafelek „Administrowanie użytkownikami” a następnie do supervisoru/użytkownika (osoby wskazanej z imienia i nazwiska) przypisać role poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie wybierając opcję „zmień role w podmiocie”. Pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi” należy wybrać odpowiednie role, np. do komunikacji w postępowaniu, złożenia oferty, itd. Za każdym razem gdy wykonawca nie posiada uprawnień pojawi się komunikat na czerwonym tle „brak uprawnień...”.

Za każdym razem gdy pojawi się komunikat „brak uprawnień...” należy powtórzyć ścieżkę w celu nadania uprawnień do konkretnej roli.

² Dotyczy w szczególności SWZ.

- 13) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 14) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia link: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>.
- 15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 16) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 17) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: saniko@saniko.com.pl (**nie dotyczy składania ofert!**).
- 18) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 19) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Violetta Sartanowicz – adres e-mail: violettasartanowicz@saniko.com.pl
Małgorzata Naczas-Czepielewska – adres e-mail: malgorzatanaczas@saniko.com.pl
- 20) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
- 21) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2), przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych

wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert, w związku z udzieleniem wyjaśnieniem do SWZ, w przypadku o którym mowa w ppkt. 4), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, czyli termin 4-dniowy należy liczyć od pierwotnie wyznaczonego terminu składania ofert, pomimo przedłużenia tego terminu.
- 6) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 7) W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 8) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 9) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
- 3. Ofertę złożyć należy na Formularzu ofertowym (wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 2 do SWZ).**
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik oferty/„Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, również plik z podpisem oferty, zgodnie z pkt. 7. System sprawdza, czy

złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022r., poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w zalecanej formie danych: **.pdf**.
Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatrzona, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
12. Ofertę sporządza się na „Formularzu oferty” – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**.
Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **Załącznik nr 2A** - Wykaz osób do punktacji oferty w ramach kryterium oceny ofert,
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1 SWZ [zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**],
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI pkt. 1 SWZ dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się wykonawca zgodnie z **załącznikiem nr 3a do SWZ [jeśli dotyczy]**,
 - 4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w **art. 117 ust. 4 uPZP (dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)**. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**,
 - 5) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XII pkt. 3 SWZ zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ [jeżeli dotyczy]**,
 - 6) Wadium (*jeśli było wymagane*)
Wymagana forma:
 - Jeśli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej,
 - Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert;
 - 7) Wykaz rozwiązań równoważnych (*jeśli dotyczy*),

- 8) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z **Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru;
- 9) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 8) - **pełnomocnictwo lub inny dokument** (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

13. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
14. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
15. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. **do dnia 21.10.2025r.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **Banku Ochrony Środowiska S.A.**, numer rachunku: **40 1540 1069 2106 8700 2743 0005**, w tytule przelewu wpisując: **„Wadium - postępowanie nr BZ.ZP.21/07/08/25”**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego);
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez wystawcę dokumentu.
5. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.
6. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o., ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń i gwarancji, o których mowa w pkt. 3, w treści dokumentu muszą być wymienieni wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a jeżeli wymieniony jest jeden z tych Wykonawców, to powinno być zaznaczone, że składa on ofertę wspólną wraz z innymi Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (argumentacja na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej wyroku z dnia 7 lipca 2017 r., KIO 1222/17; KIO 1224/17), z zastrzeżeniem, że gwarancja wadialna wystawiona po zawiązaniu konsorcjum wyłącznie na pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego stanowi

skuteczne zabezpieczenie oferty wspólnej (argumentacja na podstawie wyroku Sądu Najwyższego z dnia 15 lutego 2018 r., sygn.. akt: IV CSK 86/17).

8. W przypadku gdy wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy **niż 30 dni**, tj. do dnia **21.10.2025r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 307 ust. 4 ustawy Pzp, przedłużenie terminu związania ofertą, dopuszczalne jest tylko wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, będzie natomiast skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

XVIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 22.09.2025r. do godziny 9:00**, w sposób wskazany w Rozdziale XV SWZ.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.09.2025r., o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT).
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, ujmuje w całkowitej cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI SWZ, załączniku nr 1 do SWZ, oraz projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 10 do SWZ, w szczególności:
 - a) koszty wykonania zgodnej z wymogami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami - dokumentacji projektowo-kosztorysowej w tym w szczególności: koncepcji funkcjonalno użytkowej, inwentaryzacji, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysu inwestorskiego, innych opracowań wymaganych zakresem prac projektowych, których opracowanie okaże się konieczne do sporządzania kompletnej dokumentacji projektowej,
 - b) koszty uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, opracowania Karty informacyjnej przedsięwzięcia i/lub Raportu oddziaływania na środowisko i uzyskanie zmiany dotychczasowej decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych i decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, uzyskania opinii/dokumentacji geotechnicznej, mapy do celów projektowych, uzgodnień w zakresie ochrony przeciwpożarowej z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych i uzgodnień pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych z rzeczoznawcą do spraw higienicznosanitarnych, opracowania innych dokumentów, decyzji, opinii lub ekspertyz, które w trakcie przygotowania oferty przez Wykonawcę okażą się niezbędne lub pomocne do realizacji przedmiotu zamówienia lub zostały wskazane w dokumentach zamówienia, wraz z kosztami opłat skarbowych lub wszelkimi innymi związanymi z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego wymaganych dokumentów przed organami administracji publicznej,
 - c) koszty wizji lokalnych, w tym koszty paliwa i transportu na teren inwestycji, koszty aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, koszty materiałów, informacji i danych potrzebnych do wykonania dokumentacji, koszty uzgodnień w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, koszty przeniesienia praw autorskich majątkowych, koszty dostarczenia dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia do Zamawiającego, koszty udzielania wyjaśnień na wnioski wykonawców o wyjaśnienia dokumentacji projektowo-kosztorysowej w przypadku wszczęcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, które wykonywane będą na podstawie dokumentacji projektowej oraz koszty, na skutek wystąpienia sytuacji o których mowa w rozdziale VI pkt. 21 – 23 SWZ.
3. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązku wymienionego w pkt. 2, chyba że wady lub braki w dokumentach o których mowa w pkt. 2 miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
4. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

5. Wykonawca w ramach ceny ryczałtowej ma obowiązek wykonać wszystkie niezbędne prace, które należy wykonać w celu prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonanie usług w ilościach większych niż przewiduje opis przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu zamówienia, nie upoważnia Wykonawcy do żądania podwyższenia wynagrodzenia.
6. Określone przez wykonawcę w Formularzu oferty ceny ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia są ostateczne i nie podlegają negocjacjom oraz zmianą w okresie obowiązywania umowy, muszą obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia nie będą podlegały waloryzacji z wyjątkiem warunków określonych w umowie.
7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej w sytuacjach wymienionych w § 16 Wzoru umowy.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
11. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Przepis art. 225 ust. 2 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
14. Wzór Formularza Oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XX. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) cena oferty brutto,
 - b) doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej, który będzie pełnił funkcję Głównego Projektanta.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

Numer kryterium	Opis kryteriów oceny ofert	Waga kryterium
1	Cena brutto oferty	85 %
2	Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej	15 %

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, które może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<p>Cena brutto oferty Liczba punktów = $C_n/C_b \times 85 \%$, przy czym: a) C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych, b) C_b – cena oferty badanej, c) 85 % - wskaźnik stały, d) 1% = 1 pkt, Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena brutto oferty” będzie cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia, podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”.</p>	85 %	85 pkt.
2	<p>Doświadczenie zawodowe projektanta w specjalności architektonicznej <i>polegające na zaprojektowaniu w zakresie branżowym obiektu budowlanego kategorii XX [stacja paliw]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 0-1 projekt – 0 pkt., • 2 projekty – 5 pkt., • 3 projekty – 10 pkt. • 4 i więcej projektów – 15 pkt. 	15 %	15 pkt.
<p>Obiekt budowlany kategorii XX, o którym mowa powyżej został sklasyfikowany w załączniku do ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.).</p>			
<p>Celem uzyskania punktów w kryterium „doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej”, należy w załączniku nr 2A do SWZ:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) wpisać dane osobowe projektanta oraz numer uprawnień budowlanych, b) podać informację na temat opracowanych przez niego projektów obiektów budowlanych w zakresie branżowym kategorii XX wskazanej w wierszu powyżej, c) załączyć dokumenty potwierdzające wykonywanie przez projektanta projektów obiektów budowlanych w wymaganym zakresie (referencje, opinie, zaświadczenia złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność oryginałem). <p>Zamawiający zastrzega, że brak którejkolwiek z informacji określonych w lit. a) – c), lub brak złożenia wraz z ofertą załącznika nr 2A do SWZ będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów w przedmiotowym kryterium oceny ofert. Dokumenty potwierdzające doświadczenie projektanta, które Wykonawca składa wraz z ofertą, celem uzyskania punktów w kryterium <i>doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej</i> – nie podlegają uzupełnieniu.</p> <p>W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 1 ustawy PZP.</p>			

3. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100 – punktowej.

4. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznana w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + D$$

gdzie:

Lp - łączna liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „cena brutto oferty”,

D - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej”

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium ceny).

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie miało formy pieniężnej, Wykonawca uzgodni – na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy – w jaki sposób zrealizuje zapis umowy dotyczący zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
9. Osoby, o których mowa w rozdz. IX pkt. 2 ppkt. 4.2) mogą ulec zmianie na inne, wyłącznie w sytuacji, w której Wykonawca udowodni, że osoby te spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w stopniu nie mniejszym niż powoływał się na nie Wykonawca, w szczególności w ramach kryterium oceny ofert – „doświadczenia projektanta w specjalności architektonicznej”.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 2.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Ochrony Środowiska S.A., nr rachunku: 40 1540 1069 2106 8700 2743 0005, tytuł przelewu: „Zabezpieczenie wykonania umowy – Numer postępowania BZ.ZP.21/07/08/25”.
6. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - kwota gwarancji lub poręczenia,
 - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

7. Za niedopuszczalne i skutkujące odmową przyjęcia gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia będą uważane w szczególności zapisy przedstawianych gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczeń:
 - 1) o zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego jedynie z tytułu zapłaty kar umownych,
 - 2) o zabezpieczeniu zapłaty roszczeń Zamawiającego z wyłączeniem kar umownych,
 - 3) sprzeczne z pkt. 6.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
 - a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego przekazania przedmiotu zamówienia, tj. od dnia przekazania należycie wykonanego przedmiotu zamówienia,
 - b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 6 SWZ.
9. Jeśli dokument ustanawiający zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 2, zostanie sporządzony w języku obcym, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zabezpieczenie wraz z tłumaczeniem dokumentu na język polski, poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym ustawą Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o., ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@saniko.com.pl, tel. 54/412-38-75;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami [inventaryzacja przyrodnicza, projekt techniczny instalacji do projektu planu remediacji, decyzja o uwarunkowaniach środowiskowych, program funkcjonalno-użytkowy]
2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty
3. Załącznik nr 2A – Wykaz osób do punktacji oferty w ramach kryterium oceny ofert
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
6. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy Pzp
7. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
8. Załącznik nr 6 – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
9. Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług
10. Załącznik nr 8 – Wykaz osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu
11. Załącznik nr 9 – Istotne postanowienia umowne/wzór umowy